



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Predlog Zakona o izmenjavi e-računov in drugih e-dokumentov

Mag. Aleksandra Miklavčič

11. junij 2021

Vsebina zakona

1. Splošne določbe
2. Register e-poslovanja
3. Standardi in osrednji elementi e-računa
4. Ponudniki e-poti
5. Izmenjava e-računov
6. Hramba prometnih podatkov in e-računov
7. Nadzor nad izvajanjem zakona
8. Kazenske določbe
9. Začetek veljavnosti zakona

1. Splošne določbe

- ▶ Ureja izmenjavo elektronskih računov (e-računi) in drugih elektronskih dokumentov (e-dokumenti) ter vodenje Registra e-poslovanja,
- ▶ prenos direktive 2014/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o izdajanju elektronskih računov pri javnem naročanju,
- ▶ določa osnovne pojme,
- ▶ določa izjeme, za katere se zakon ne uporablja.

1. Splošne določbe

Izjeme, za katere se zakon ne uporablja:

- račune, izdane na podlagi pogodb, sklenjenih na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje na področju obrambe in varnosti (v primeru posredovanje informacij, katerih razkritje bi bilo v nasprotju z bistvenimi varnostnimi interesi Republike Slovenije),
- račune in druge dokumente, ki jih ZZZS in zavarovalnicam pošiljajo izvajalci zdravstvenih storitev, ki opravljajo storitve v breme obveznega in dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izjema od obveznosti izdajanja računov v skladu s predpisi, ki urejajo DDV,
- dobava blaga na daljavo znotraj Unije,
- storitve, ki jih opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.

2. Register e-poslovanja

- ▶ Vodi in upravlja ga GZS,
- ▶ vpisani morajo biti vsi poslovni subjekti, naročniki, proračunski uporabniki, prejemniki ali izdajatelji e-računov in e-dokumentov, ponudniki e-poti,
- ▶ način izvajanja nalog vodenja in upravljanja ter pogoje uporabe in nabor podatkov za vpis v Register e-poslovanja podrobneje predpiše minister, pristojen za finance.

3. Standardi in osrednji elementi e-računa

E-računi se izmenjujejo v:

- standardu e-SLOG (veljavno verzijo po predlogu Nacionalnega foruma za eRačun objavi GZS na svoji spletni strani),
- sintaksah, ki so skladne z evropskim standardom za izdajanje e-računov v skladu z Direktivo 2014/55/EU,
- drugih mednarodno uveljavljenih standardih, če je tako predhodno dogovorjeno med izdajateljem in prejemnikom e-računa.

3. Standardi in osrednji elementi e-računa

Obvezni podatki na e-računu:

- e-račun, ki ga izda izdajatelj, mora poleg podatkov, ki so določeni s predpisi, ki urejajo DDV, davčni postopek in davčno potrjevanje računov, vsebovati še podatek o času izdaje e-računa (uro in minute), zaščitno oznako izdajatelja e-računa, enkratno identifikacijsko oznako e-računa ter podatek o davčni številki oziroma identifikacijski številki za namene DDV kupca oziroma naročnika, če je kupec ali naročnik poslovni subjekt ali proračunski uporabnik,
- minister, pristojen za finance, podrobneje določi način ustvarjanja, dolžino in obliko zapisa enkratne identifikacijske oznake e-računa ter dolžino in obliko zapisa zaščitne oznake izdajatelja e-računa.

4. Ponudniki e-poti

- ▶ Medsebojno se lahko povezujejo v interesna ali strokovna združenja ter sodelujejo z mednarodnimi združenji ali organizacijami, ki ponujajo storitve varne, zanesljive in verodostojne izmenjave e-računov in e-dokumentov,
- ▶ en uporabnik e-poti ima lahko več ponudnikov e-poti (uporabnik e-poti je prejemnik ali izdajatelj e-računa ali e-dokumenta).

4. Ponudniki e-poti

Zagotavljajo:

- varno in zanesljivo izmenjavo e-računov in e-dokumentov,
- pristnost izvora e-računov in e-dokumentov ter ohranjanje celovitosti vsebine e-računov in e-dokumentov med prenosom,
- odprto povezovanje in izmenjavo e-računov in e-dokumentov z drugimi ponudniki e-poti,
- kakovost storitev in informacij za uporabnike e-poti,
- prenos in dostavo e-računov in e-dokumentov v realnem času ali najkasneje naslednji delovni dan od prejema.

4. Ponudniki e-poti

Ne smejo:

- omejevati možnosti povezovanja uporabnikov e-poti z drugimi ponudniki e-poti,
- omejevati izmenjave e-računov in e-dokumentov med posameznimi uporabniki e-poti,
- ovirati prehoda uporabnikov e-poti med ponudniki e-poti,
- postavljati nesorazmerne pogoje pri povezavah z drugimi ponudniki e-poti in medsebojni izmenjavi e-računov in e-dokumentov.

5. Izmenjava e-računov

- ▶ Obvezuje vse osebe, ki imajo status poslovnega subjekta, proračunskega uporabnika ali naročnika, da si morajo pri medsebojnih obligacijskih razmerjih izmenjevati izključno e-račune,
- ▶ poslovni subjekti in naročniki si medsebojno izmenjujejo e-račune v kateremkoli standardu (e-SLOG, sintakse v skladu z Direktivo 2014/55/EU, drugi mednarodni uveljavljeni standardi),
- ▶ proračunski uporabniki, poslovni subjekti in naročniki morajo proračunskim uporabnikom izstavljati e-račune izključno v standardu e-SLOG ali sintaksi v skladu z Direktivo 2014/55/EU.

5. Izmenjava e-računov

Potrjevanje e-računa za dobavo blaga ali storitev pri davčnem organu – izdajatelj mora:

- e-račun potrditi pri davčnem organu v skladu s tem zakonom,
- izdati e-račun z enkratno identifikacijsko oznako e-računa,
- za namene dodelitve enkratne identifikacijske oznake e-računa davčnemu organu sporočiti podatke o e-računu določene v tem zakonu (prejete podatke davčni organ lahko obdelujejo samo za namene nadzora pravilnosti obračuna davkov in prispevkov),

5. Izmenjava e-računov

Potrjevanje e-računa za dobavo blaga ali storitev pri davčnem organu – izdajatelj mora:

- pri izvajanju postopka potrjevanja e-računov uporabljati namensko digitalno potrdilo, ki ga ministrstvo, pristojno za javno upravo, izda zavezancu brezplačno.

Minister, pristojen za finance, podrobneje predpiše vsebino in obliko sporočil z obveznimi podatki o e-računu, protokole in varnostne mehanizme za izmenjavo podatkov z davčnim organom ter postopek pridobivanja in uporabo namenskega digitalnega potrdila.

5. Izmenjava e-računov

Obveznost naročnikov k prejemanju e-računov, izdanih v skladu z evropskim standardom:

- naročniki morajo prejemati e-račune domačih ali tujih poslovnih subjektov, če so e-računi skladni z evropskim standardom za izdajanje e-računov ali katero koli od sintaks s seznama, ki sta določeni v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije v skladu z Direktivo 2014/55/EU,
- obveznost velja tudi za e-račune podizvajalcev, ki jih svojim e-računom priloži glavni izvajalec, kadar je s pogodbo ali drugim aktom določeno, da naročnik neposredno plačuje podizvajalcu, v skladu s pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja javno naročanje (94. členu ZJN-3).

5. Izmenjava e-računov

Izdajanje e-računov potrošnikom:

- poslovni subjekti in proračunski uporabniki lahko potrošnikom izdajajo e-račune, če je potrošnik podal soglasje,
- e-računu mora biti priložena vizualizirana vsebina računa v PDF, TIFF ali drugem standardnem formatu, ki omogoča preprost vpogled v vsebino računa,
- potrošnik lahko kadar koli prekliče soglasje in od poslovnega subjekta ali proračunskega uporabnika zahteva, da mu račune pošilja v papirni obliki.

5. Izmenjava e-računov

Način izmenjave e-računov in e-dokumentov:

- poslovni subjekti, naročniki in potrošniki izmenjujejo e-račune in e-dokumente prek ponudnikov e-poti ali neposredno, v skladu z dogovorom med izdajateljem in prejemnikom,
- pri neposredni izmenjavi med izdajateljem in prejemnikom, morata obe strani zagotoviti pristnost izvora in ohranjanje celovitosti vsebine e-računov in e-dokumentov na enakovreden način, kot to zagotavljajo ponudniki storitev,

5. Izmenjava e-računov

Način izmenjave e-računov in e-dokumentov:

- kadar izdajatelj in prejemnik e-računa uporabljata različna standarda za e-račun, lahko ponudnik e- poti v dogovoru z izdajateljem ali prejemnikom e-računa izvede verodostojno pretvorbo e-računa iz sintakse, ki jo pripravi izdajatelj, v sintakso, ki jo sprejme prejemnik,
- e-račune in e-dokumente morajo proračunski uporabniki izmenjevati le prek UJP, ki je enotna vstopna oziroma izstopna točka za proračunske uporabnike.

5. Izmenjava e-računov

Stroški in nadomestila za izmenjavo e-računov in e-dokumentov:

- ponudniki e-poti na svojih spletnih straneh objavijo podatke o višini stroškov in nadomestil, ki jih zaračunavajo za izvajanje izmenjave e-računov in e-dokumentov.

6. Hramba prometnih podatkov in e-računov

- ▶ Ponudnik e-poti mora hraniti prometne podatke o izmenjanih e-računih prek njegovega informacijskega sistema deset let od prejema ali pošiljanja e-računa,
- ▶ vsak izdajatelj in prejemnik e-računa, razen potrošnika, mora zagotoviti hrambo e-računa v skladu z zahtevami predpisov, ki urejajo DDV, ter v skladu s predpisi, ki urejajo knjigovodsko in računovodsko poslovanje ter varstvo dokumentarnega gradiva.

7. Nadzor

- ▶ Opredeljuje pristojnosti UJP, FURS in Tržnega inšpektorata Republike Slovenije za nadzor na izvajanju posameznih določb tega zakona,
- ▶ nadzorni organi so hkrati prekrškovni organi.

8. Kazenske določbe

- ▶ Urejajo globe za prekrške,
- ▶ s predlaganimi sankcijami bo doseženo dosledno izvajanje in upoštevanje vseh obveznosti, ki jih prinaša zakon.

9. Prehodne in končne določbe

- ▶ Zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu,
- ▶ izmenjava e-računov, davčno potrjevanje se začne uporabljati dvanajst mesecev po uveljavitvi zakona.

9. Prehodne in končne določbe

Minister za finance v roku šest mesecev po uveljavitvi tega zakona predpiše:

- način izvajanja nalog vodenja in upravljanja Registra e-poslovanja ter pogoje uporabe in nabor podatkov za vpis v Register e-poslovanja,
- način ustvarjanja, dolžino in obliko zapisa enkratne identifikacijske oznake e-računa in dolžino in obliko zapisa zaščitne oznake izdajatelja e-računa,
- vsebino in obliko sporočil z obveznimi podatki, protokole in varnostne mehanizme za izmenjavo podatkov z davčnim organom, standardna sporočila o napakah in protokole postopkov v primeru napak ter vsebino, postopek pridobivanja in uporabo namenskega digitalnega potrdila.

Prednosti novega zakona

- ▶ Vzpostavitev in vodenje enotnega nacionalnega registra prejemnikov in izdajateljev e-računov in e-dokumentov ter ponudnikov e-poti,
- ▶ varna in zanesljiva izmenjave e-računov in e-dokumentov ter preglednosti in kakovosti poslovanja ponudnikov storitev,
- ▶ potrjevanje e-računa pri davčnem organu ter hramba podatkov in e-računov,

Prednosti novega zakona

- ▶ ker se prejemanje in izdajanje e-računov s tem zakonom širi tudi na vse gospodarske subjekte se bodo prihranki pri izdajanju, pošiljanju in hrambi e-računov še povečali,
- ▶ zniževanje stroškov gospodarstva prihranki gospodarskih subjektov lahko pozitivno prispevajo k povečanju investicijske aktivnosti gospodarstva.