

**BANKA  
SLOVENIJE  
EVROSISTEM**

**JAVNO NAROČILO  
ZA ODDAJO NAROČILA VELIKE VREDNOSTI**

**" SUKCESIVEN NAKUP ŽIVIL "**

**z oznako JNVV 2.09.3.1.02-7/2017-1**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

## KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL .....	3
POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE .....	4
2. JEZIK V POSTOPKU .....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE .....	7
8. ODPRAVA NAPAK .....	10
9. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	10
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	10
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	10
12. ODDAJA PONUDBE .....	11
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE .....	11
14. ODPIRANJE PONUDB .....	11
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE .....	11
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	11
17. VREDNOST PONUDBE .....	15
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	17
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	17
21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	18
22. PRAVNI POUK .....	18
Obrazec 1: PONUDBA .....	21
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV .....	27
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC ...	30
Obrazec 6: IZJAVA PREDHODNEGA NAROČNIKA .....	32
Obrazec 7: SEZNAM ODGOVORNIH OSEB .....	33
Obrazec 8: IZJAVA O SPOSOBNOSTI, OPREMI, NAPRAVAH IN VOZNEM PARKU ..	34
Obrazec 9: IZJAVA O ORGANIZIRANOSTI IN NADZOR KAKOVOSTI .....	35
Obrazec 10: IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE .....	36
Obrazec 11: VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOG ZA PLAČILO MENICE .....	37
Obrazec 12: VZOREC POGODBE .....	39
Obrazec 13: PREDRAČUN .....	52
Obrazec 14: OPIS PREDMETA IN NAROČNIKOVE ZAHTEVE .....	52

## SPLOŠNI DEL

### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka v zvezi s točko a) prvega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju **ZJN-3**)

#### Naročnik

**BANKA SLOVENIJE**  
**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**  
telefon: 01/471 90 00  
telefaks: 01/251 55 16  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

### SUKCESIVEN NAKUP ŽIVIL

Na javno naročilo se lahko prijavijo ponudniki:

- ✓ ki izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- ✓ katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudba se lahko nanaša na celotno naročilo ali na posamezne sklope.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: JNVV 2.09.3.1.02-7/2017-1  
datum: 27.09.2017

Za naročnika:

Andraž Južnič  
Izvršni direktor  
Splošni sektor

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

### 1. PRAVNA PODLAGA IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 2. JEZIK V POSTOPKU

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, kar izjemoma ne velja za originalno tehnično dokumentacijo ponujene opreme /v nadaljevanju: **oprema**/, za originalno pogodbo z njenim proizvajalcem /v nadaljevanju: **proizvajalec**/, za opis ponudnikovega zahtevanega strokovnega statusa pri proizvajalcu in za certifikat ponudnikovega strokovnjaka. Če naročnik zahteva, mora ponudnik predložiti overjen prevod dokumentacije v tujem jeziku v slovenski jezik, za katerega krije stroške ponudnik.

### 3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, t. j. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Razen, če je v posamičnem primeru posebej drugače določeno, morajo biti vsi obrazci v ponudbi datirani in podpisani s strani ponudnikove odgovorne osebe, v skladu z navodilom na posamičnem obrazcu<sup>1</sup>. Vsi zahtevani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če ni izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično z njenim podpisom oziroma parafo postanejo ti dokumenti zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali, ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga pisno določi naročnik upošteva okoliščine zadeve, bo naročnik izločil.

Če bo naročnik utemeljeno sumil, da je posamezen ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Državni revizijski komisiji dal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

---

<sup>1</sup> Žigovanje ni obvezno, razen če je posebej drugače določeno.

#### 4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je v ponudbi, prilogi ali dokumentu zaupen samo določen podatek, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju ZGD-1) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 in prejšnjega odstavka teh navodil o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil /v nadaljevanju: **Državna revizijska komisija**/ v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

#### 5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

##### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter po potrebi tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu z tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pisno pogodbo vsaj:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe in
- določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>2</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del *Obrazca 1: Ponudba*, ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava v fazi izvajanja pogodbe je možna samo ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti *Obrazca 3 (Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev)*, ker je njegova vsebina vključena v *Obrazcu 2 (Izjavo skupnih ponudnikov)*, vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen *Obrazec 4 (Izjavo o izpolnjevanju pogojev)*. Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma skupni ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti *Obrazcu 1: Ponudba* priložena njihova pisna pogodba,

---

<sup>2</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

sklenjeno za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Prav tako mora pogodba vsebovati določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati. Naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, sicer morajo skupni ponudniki pogodbo popraviti.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v razpisni dokumentaciji posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: **ZUP**).

## 6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila. Če gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo zavrne.

## 7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe obsega:

1. Ponudbo (Obrazec 1),
2. Izjavo skupnih ponudnikov (Obrazec 2),
3. Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 3),
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4)
5. Seznam referenc (Obrazec 5)
6. Izjava predhodnega naročnika (Obrazec 6)
7. Seznam odgovornih oseb (Obrazec 7)
8. Izjava o sposobnosti, opreми, napravah in voznem parku (Obrazec 8)
9. Izjava o organiziranosti in nadzor kakovosti (Obrazec 9)
10. Izjava o spoštovanju ponudbe (Obrazec 10)
11. Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice (Obrazec 11)
12. Vzorec pogodbe s prilogami (Obrazec 12)
13. Predračun (Obrazec 13)
14. Opis predmeta in naročnikove zahteve (Obrazec 14)
15. ESPD-ji

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah prejšnjega odstavka, razen *Obrazca 2*, kadar ne gre za skupno ponudbo.

### ELEKTRONSKA KOPIJA:

Ponudnik pošlje **celotno dokumentacijo v tiskani obliki**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v PDF obliki. Tiskanje in kopiranje ne smeta biti onemogočena. V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in tiskani obliki se upošteva zapis v tiskani obliki.

### 7.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne

obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni najmanj od dneva oddaje ponudbe naprej in vse do pravnomočnega zaključka postopka.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v *Obrazcu 4* podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjena predloži v ponudbi.

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca.

## 7.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (*Obrazec 4*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenskih evidenc priloži tudi sam.

- II. gospodarski subjekt:



- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz *Obrazca 4* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- III. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3:

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz *Obrazca 4* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- IV. gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz *Obrazca 4* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 7.2.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazila, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

### 7.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Ponudnik oziroma soponudniki v zadnjih šestih mesecih od roka za predložitev ponudb ni/niso imel/i nepravilnih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel nepravilnih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov, ali obrazec BON iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel nepravilnih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

### 7.4. STROKOVNA SPOSOBNOST

- I. Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje glede tehnične sposobnosti, ki so navedeni v obrazcih dokumentacije javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjeni obrazci:

- Seznam referenc (Obrazec 5)
- Izjava predhodnega naročnika (Obrazec 6)
- Seznam odgovornih oseb (Obrazec 7)
- Izjava o sposobnosti, opremi, napravah in voznem parku (Obrazec 8)

- Izjava o organiziranosti in nadzor kakovosti (Obrazec 9)

## 8. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 9. FINANČNA ZAVAROVANJA

**Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo.** Izbrani ponudnik mora dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu11 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5% skupne pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. V primeru, da ponudnik meničnega zavarovanja dob podpisu pogodbe ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## 10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <http://www.bsi.si>.

## 11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja brez navedbe virov in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo

dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

## 12. ODDAJA PONUDBE

Ponudnik mora oddati pisno ponudbo v zaprti ovojnici, naslovljeni na **Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, Vložišče, 1505 Ljubljana** /v nadaljevanju: **naročnikov naslov**/ z oznako: **"NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – NAKUP ŽIVIL – PONUDBA"**

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden ponudnikov naziv in naslov.

Upoštewane bodo vse zaprte in pravilno označene ponudbe, ki prispejo na naročnikov naslov **do 9. 11. 2017 do vključno 10.00 ure**; samo takšne bodo šteje za pravočasne.

Ponudbe ni mogoče oddati samo v elektronski obliki.

## 13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko ponudbo do zaključka roka za njeno oddajo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti kot: **"NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – NAKUP ŽIVIL"** s pripisom **– UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV"**, glede na to, za kaj od tega gre.

Po preteku roka za oddajo ponudbe ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

## 14. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **9. 11. 2017 ob 10.30 uri** na naročnikovem naslovu.

Predstavniki ponudnikov, ki sodelujejo pri odpiranju, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom ponudnikove odgovorne osebe. Pooblastila ne potrebujejo ponudnikov zakoniti zastopnik, prokurist in/ali odgovorna oseba za podpis pogodbe, ki je kot taka pooblaščen v ponudbi; njihovo istovetnost razpisna komisija preveri s primerjavo njihovih osebnih dokumentov in podatkov ponudbe.

Prepozne ali nepravilno označene ponudbe bodo vrnjene neodprte z navedbo, da so bile predložene prepozno, razen če jih zaradi njihove nepravilne označbe naročnik odpre v okviru svojega rednega odpiranja pošte.

## 15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo ali posamezne sklope in ne v variantah.

## 16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Izbrana bo ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni razpisani sklop, to je tista ponudba, ki bo za posamezen sklop dosegla najvišje število skupnih točk (T) v postopku ocenjevanja ponudb, ob uporabi naslednjih meril:

	MERILA	TOČKE
a.	Cena	0-70
b.	Kakovost	0-20
c.	Embalaža	0-5
d.	Popust na uradni cenik	0-5

	<b>SKUPAJ (T)</b>	<b>0-100</b>
--	-------------------	--------------

**a. Cena - do 70 točk**

Pri tem merilu se bo vrednotila skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) iz informativnega seznama "Predračun" (ponudbeni predračun), pri čemer se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno vrednostjo dopustne ponudbe in obravnavano ponudbeno vrednostjo, ki se pomnoži s številom 70 za posamezni sklop.

<b><math>\text{ŠTa} = (\text{Ax} / \text{Ai}) \times 70</math></b>
--

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik v posameznem sklopu

Ax = najnižja skupna ponudbena cena v posameznem sklopu

Ai = ponudnikova skupna ponudbena cena v posameznem sklopu

Pri merilu "cena" je najvišje možno število prejetih točk 70.

**b. Kakovost - do 20 točk**

Točke po tem merilu bodo dodeljene ponudnikom, ki bodo ponudili konvencionalna živila, ki sodijo v sheme kakovosti. Obstoječe sheme kakovosti so:

- Zaščiten oznaka porekla (ZOP),
- Zaščiten geografska oznaka (ZGO),
- Zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
- Višja kakovost (VK),
- Ekološka pridelava (EKO),
- Integrirana pridelava (IP),
- Dobrote z naših kmetij,
- Izbrana kakovost.

Naročnik bo priznal samo tista konvencionalna živila, za katera bo ponudnik poleg navedbe vrste sheme kakovosti v informativnem seznamu "Predračun" skupaj z oddajo ponudbe priložil tudi ustrezno dokazilo (certifikat), ki navedbo dokazuje. Ne glede na to, ali ima posamezno konvencionalno živilo pridobljeno en ali več certifikatov iz shem kakovosti, bo artikel v tem merilu upoštevan zgolj enkrat. Ekološka živila, za katere je že v opisih artikla zahtevano, da morajo biti ekološki, se v tem merilu ne bodo upoštevali, tudi če imajo pridobljen še kakšen drug certifikat iz shem kakovosti. Drugih znakov kakovosti ali blagovnih znamk konvencionalnih živil (npr. znak evropske kakovosti, slovenske kakovosti, zdravo živilo, varuje zdravje, "trusted brand", ...) naročnik v tem merilu ne bo upošteval, kot tudi ne bo upošteval, če bo ponudnik pri konvencionalnih živilih navedel I. kakovost - takšna kakovost je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih konvencionalnih in ekoloških živilih.

Pri tem merilu se bo znotraj posameznega razpisanega sklopa živil vrednotilo število ponujenih konvencionalnih živil (brez ekoloških živil zahtevanih v opisih artiklov, ki se ne bodo vrednotila), ki sodijo v sheme kakovosti in bodo imela eno ali več navedb vrst shem kakovosti v ponudbenem predračunu (uporabi se le ena shema pri točkovanju), izkazanih s priloženim certifikatom v razmerju do skupnega števila vseh konvencionalnih živil v posameznem razpisanem sklopu, pri čemer se izračuna količnik med skupnim številom ponujenih konvencionalnih živil iz shem

kakovosti in skupnim številom konvencionalnih živil znotraj posameznega sklopa, ki se pomnoži s številom 20.

Ponudnik dokazila priloži po vrstnem redu zaporednih števil artiklov po posameznem sklopu iz ponudbenega predračuna ter z navedbo, na kateri artikel (zaporedno številko iz ponudbenega predračuna) se posamezno dokazilo nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico dodatno preveriti resničnost navedb glede shem kakovosti, ki jih bodo ponudniki vpisali v ponudbene predračune.

Integrirani pridelki in živila so pridelani v skladu s pravilniki o integrirani pridelavi poljščin in tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo, in sicer:

- Pravilnikom o integrirani pridelavi poljščin (Uradni list RS, št. 110/10, št. 41/15),
- Pravilnikom o integrirani pridelavi sadja (Uradni list RS, št. 110/10, št. 41/15)
- Pravilnikom o integrirani pridelavi grozdja (Uradni list RS, št. 110/10, št. 41/15),

Pravilnikom o integrirani pridelavi zelenjave (Uradni list RS, št. 110/10, št. 41/15). Živila z oznako sheme kakovosti (npr. ekološki, integrirani, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena označba porekla in zaščitena geografska označba) so pridelana v skladu s shemami kakovosti, pridobljene v skladu s Pravilnikom o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (Uradni list RS, št. 23/15 in 43/15).

Ekološka živila so pridelana v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007, Uredbo Komisije (ES) št. 889/2008 in Uredbo Komisije (ES) št. 1235/2008 oziroma Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 8/14).

$$\text{ŠTa} = (\text{Kx} / \text{Ki}) \times 20$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik v posameznem sklopu

Kx = skupnim številom ponujenih konvencionalnih živil iz shem kakovosti znotraj posameznega sklopa

Ki = skupnim številom konvencionalnih živil znotraj posameznega sklopa

Pri merilu "kakovost" je najvišje možno število prejetih točk 20.

### c. Embalaža - do 5 točk

Točke po tem merilu bodo dodeljene ponudnikom, ki bodo ponudili konvencionalna in ekološka živila, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov ali v embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah ali v enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali v povratni embalaži. Naročnik bo priznal točke za samo tista konvencionalna in ekološka živila, za katera bo ponudnik poleg označbe tovrstne embalaže v informativnem seznamu "Predračun" skupaj z oddajo ponudbe predložil tudi ustrezno dokazilo o izpolnjevanju (seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža in njihov delež v celotni embalaži ali potrdilo, da imajo živila znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve).

Če ponudba za posamezni razpisani sklop ne bo vsebovala konvencionalnih in ekoloških živil, ki so v navedeni embalaži, ne bo prejela točk.

Pri tem merilu se bo znotraj posameznega razpisanega sklopa živil vrednotilo število ponujenih konvencionalnih in ekoloških živil v eni od zgoraj navedenih embalaž v razmerju do vseh konvencionalnih in ekoloških živil znotraj posameznega sklopa, pri čemer se izračuna količnik med skupnim številom ponujenih konvencionalnih in ekoloških živil v eni od zgoraj navedenih embalaž in številom vseh razpisanih konvencionalnih in ekoloških živil znotraj posameznega sklopa, ki se pomnoži s številom 5.

$$\text{ŠTa} = (\text{Ex} / \text{Ei}) \times 5$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik v posameznem sklopu

Ex = število ponujenih konvencionalnih in ekoloških živil v eni od zgoraj navedenih embalaž znotraj posameznega sklopa

Ei = skupnim številom konvencionalnih in ekoloških živil znotraj posameznega sklopa

Pri merilu "embalaža" je najvišje možno število prejetih točk 5.

#### **d. Popust na uradni cenik - skupaj največ 5 točk**

Pri tem merilu se bo točkovala višina ponujenega popusta na ponudnikov uradni cenik za ostala enakovrstna živila po svoji vsebini, kot je predmet sklopa naročila, na katerega se ponudnik prijavlja, t.j. enakovrstna živila, ki jih ponudnik ponuja na trgu, niso pa vključena v informativni seznam "Predračun" - skupaj do 5 točk;

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = višina ponujenega popusta v procentih na ponudnikov uradni cenik za ostala enakovrstna živila po svoji vsebini, kot je predmet sklopa naročila, na katerega se ponudnik prijavlja, t.j. enakovrstna živila, ki jih ponudnik ponuja na trgu, niso pa vključena v informativni seznam "Predračun"

Pi = od vseh ponudnikov najvišji ponujeni popust v procentih na ponudnikov uradni cenik za ostala enakovrstna živila po svoji vsebini, kot je predmet sklopa naročila, na katerega se ponudnik prijavlja, t.j. enakovrstna živila, ki jih ponudnik ponuja na trgu, niso pa vključena v informativni seznam "Predračun"

$$\text{ŠTa} = (\text{Px} / \text{Pi}) \times 5$$

Pri merilu "popust na uradni cenik" je najvišje možno število prejetih točk 5.

#### **Dodatna pojasnila glede meril:**

Naročnik bo izračune točk zaokrožil na dve decimalni mesti natančno. Če bo tretje decimalno mesto znašalo 5 ali več, bo drugo decimalno mesto zaokroženo navzgor. V ostalih primerih bo drugo decimalno mesto zaokroženo navzdol.

V primeru enakega števila točk dveh najugodnejših dopustnih ponudb bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo vsebovala nižjo ponujeno ceno brez DDV v merilu cena. Če bosta tudi te ceni enaki, bo izbrana ponudba, ki bo prispela prej na naslov naročnika. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba prispela na naslov naročnika takrat, ko je prispela zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

## 17. VREDNOST PONUDBE

Ponudbene cene in ostale zahtevane kategorije po posameznih postavkah artiklov opredeljenih v informativnem seznamu "Predračun" naj bodo podane v skladu z naslednjimi navodili za izpolnitev:

- **Artikel (stolpec A):** vsak posamezni ponujeni artikel mora ustrezati opisu iz posamezne postavke, pri čemer je potrebno upoštevati tudi zahtevo naročnika glede načina pakiranja posameznega artikla. Ponujeni artikli morajo ustrezati navedeni enoti pakiranja, pri čemer navedba "do" enote pakiranja dopušča navedena odstopanja (enoto pakiranja je v tem primeru potrebno vpisati v stolpec K - Opomba). Opredeljena enota pakiranja brez navedbe "do" odstopanj pri pakiranju ne dopušča. Pri artiklih, kjer enota pakiranja ni določena, je potrebno, kjer je to smiselno, v stolpcu K - Opomba navesti težo osnovnega pakiranja. Blagovne znamke artiklov v opisu z navedbo "ali enakovredno" so zgolj informativnega značaja za definiranje kakovosti artikla, kar pomeni, da so zamenljivi z enakovrednimi artikli. Ponudba mora vsebovati vse artikle iz seznama posameznega sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja, sicer se zavrne celotna ponudba;
- **Blagovna znamka/poreklo (stolpec B):** za vsak ponujeni artikel je potrebno vpisati blagovno znamko/poreklo živila;
- **Kakovost (stolpec C):** za vsak ponujeni artikel, ki sodi v sheme kakovosti (na primer ekološki, integrirani, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena označba porekla in zaščitena geografska označba), mora biti poleg navedbe vrste sheme kakovosti v katero sodi, v ponudbi predloženo tudi ustrezno dokazilo (certifikat), ki navedeno kakovost ponujenega konvencionalnega in/ali ekološkega živila izkazuje, sicer se artikel ne bo upošteval v merilu kakovost. Pri zahtevanih ekoloških živilih (zeleno obarvani artikli) navedbe v to rubriko ni potrebno dodatno vpisovati, ker je to pogoj za ustreznost ponujenega artikla (glejte opombo "KAKOVOST" v informativnem seznamu "Predračun"). Prav tako pri nobenem od artiklov ni potrebno navajati drugih znakov kakovosti ali blagovnih znamk konvencionalnih in ekoloških živil (npr. slovenska kakovost, zdravo živilo, varuje zdravje, "trusted brand", ...), saj jih naročnik v merilu kakovosti ne bo upošteval, kot tudi ne bo upošteval, če bo ponudnik pri konvencionalnih in ekoloških živilih navedel I. kakovost - takšna kakovost je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih konvencionalnih in ekoloških živilih;
- **Embalaža (stolpec D):** za vsak ponujeni artikel, ki je v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov ali v embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah ali v enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali v povratni embalaži, mora biti poleg označbe "X" v tem stolpcu skupaj z oddajo ponudbe priloženo tudi ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, katero zahtevo embalaža posamičnega artikla izpolnjuje (seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža in njihov delež v celotni embalaži ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve), sicer se artikel ne bo upošteval v merilu embalaža;
- **Enota mere (stolpec E):** predstavlja eno enoto mere posameznega artikla;
- **Predvidena količina (stolpec F):** predstavlja ocenjeno dvoletno količino artikla na enoto mere (iz stolpca E) posameznega artikla; naročnik se ne zavezuje, da bo kupil ocenjeno količino artiklov;
- **Cena za enoto mere (v EUR) brez DDV (stolpec G):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla, ki je navedena v stolpcu E; cena izražena v EUR brez DDV mora biti zaokrožena na največ 4 decimalna mesta ter mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano dobavo živil in pripadajoče storitve kot je distribucija, prevoz, morebitno zavarovanje, trošarine, takse, plače in drugi stroški dela ter morebitno nadurno delo) in morebitne popuste, dobavo v naročnikovo skladišče in razloženo s prevoznega sredstva na dogovorjen kraj; ponudnik mora izpolniti vse prazne celice v tem stolpcu, sicer bo njegova

ponudba nedopustna in kot taka zavrnjena, saj bo naročnik štel, da ponudnik artikla brez vpisane cene ne ponuja in ga ne more dobaviti; cene za enoto mere živil, ki jih ponudniki podajo v informativnem seznamu "Predračun" brez DDV, morajo biti končne cene in veljavne za celotno obdobje veljavnosti sklenjene okvirne pogodbe, razen za sklop 7, kjer je potrebno vpisati trenutne cene svežega sadja in zelenjave na dan izpolnjevanja ponudbe. Vse cene se lahko v primeru spremembe DDV z dnem veljavnosti spremembe samodejno spremenijo za spremenjeni odstotek, v sklopu 8 pa se lahko poleg tega cene pijač v primeru povišanja trošarin spremenijo samodejno tudi za povišani znesek trošarine; vpisujte samo številke (brez valute EUR);

- **Cena za enoto mere (v EUR) z DDV (stolpec H):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla, ki je navedena v stolpcu G z vključenim DDV; cena, izražena v EUR z DDV mora biti zaokrožena na največ 4 decimalna mesta ter mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena cena brez DDV; vpisujte samo številke (brez valute EUR);
- **Cena za predvideno količino (v EUR) brez DDV (stolpec I):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla, ki je navedena v stolpcu G, preračunano na predvideno količino artikla, ki je navedena v stolpcu F; vpisujte samo številke (brez valute EUR); vpišite tudi skupno ponudbeno vrednost stolpca;
- **Cena za predvideno količino (v EUR) z DDV (stolpec J):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla, ki je navedena v stolpcu H, preračunano na predvideno količino artikla, ki je navedena v stolpcu F; vpisujte samo številke (brez valute EUR); vpišite tudi skupno ponudbeno vrednost stolpca;
- **Opomba (stolpec K):** v ta stolpec se skladno z navodilom za vpisovanje stolpca A vpisuje enota pakiranja ponujenega artikla, kjer je to dopustno oziroma teže osnovnega pakiranja ponujenih artiklov, pri katerih enota pakiranja ni določena, kjer je to smiselno;

#### ZA PRIMERJANJE PONUDB PO MERILU CENA:

- **Skupna cena za okvirno količino (v EUR) brez DDV (stolpec I):** končni seštevek stolpca I (skupna ponudbena vrednost) iz informativnega seznama "Predračun" bo služil kot merilo cena pri ocenjevanju prispelih ponudb za posamezni sklop (najugodnejša ponudbena vrednost za okvirno ocenjeno količino bo prejela 70 točk).

Dopisovanje ali spreminjanje opisa artikla, enote mere oziroma ocenjene količine v informativnem seznamu "Predračun" **NI** dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno kakršnokoli brisanje ali dodajanje vrstic. Morebitne nejasnosti ali neskladja specifikacije posameznega artikla ali enot mere s ponujenim artiklom se morajo razjasniti na način in do roka, kot je opredeljeno v 11. poglavju navodil, sicer bo ponudba kot nedopustna zavrnjena.

V primeru, da je isti artikel naveden v dveh ali več različnih vrsticah, bo naročnik štel, da ga ponudnik ponuja za isto ceno. V primeru, da bo ponudnik za isti artikel ponudil več različnih cen, velja najnižja ponudbena cena artikla na enoto mere.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo moral na naročnikovo pisno naročilo dobavljati tudi živila, ki po osnovno določenem predmetu posameznega sklopa spadajo v skupino živil razpisanega sklopa, čeprav niso eksplicitno navedena v informativnem seznamu "Predračuna", in ga bo imel uvrščenega na svojem uradnem ceniku. Ta živila bo izbrani ponudnik zaračunaval po uradnih cenah iz svojega cenika z vsakokrat obračunanim pripadajočim popustom zanje iz svoje ponudbe, kar bo vse skupaj za čas trajanja okvirne pogodbe tvorilo končno ceno (vključno z dobavo v naročnikovo skladišče in razloženo s prevoznega sredstva na dogovorjen kraj). Naročnik opozarja ponudnike, da ne bodo imeli ekskluzivne pravice pri tem, da bi na svoj uradni cenik uvrstili samo artikle po lastni presoji, temveč vsa živila, ki jih ponujajo v svojem asortimanu v blagovni skupini, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavljajo in bo v primeru dvoma naročnik uradni cenik izbranega ponudnika lahko tudi preveril.



OPOMBA: Predložitev uradnega cenika izbranega najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik zahteval najkasneje do podpisa okvirne pogodbe, zapisanega tudi na enem od elektronskih medijev DVD ali CD ali USB – v programski obliki Excel ali Word - nezaklenjeno, v primeru sprememb cen na pogodbeno določen način pa tudi takoj po vsakem pisnem naročilu živil.

Izbrani ponudnik se obveže naročnika sproti obveščati o svojih akcijskih prodajah in znižanjih cen. V primeru splošnega znižanja cen na tržišču za istovrstno blago se pogodbeni stranki lahko dogovorita za znižanje cen iz ponudnikovega uradnega cenika.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, vključno s stroški dobave na naročnikov naslov.

Cene živil za sklope od 1 do vključno 10 so fiksne.

Cene živil za 7. sklop - za sveže sadje in zelenjavo - so fiksne najmanj za obdobje 12 mesecev od veljavnosti pogodbe, po tem obdobju pa se z dodatkom k pogodbi lahko spremenijo, vendar največ enkrat po izteku tega obdobja in le v primeru, da uradno objavljeni indeks rasti cen živil preseže 103%. Ob takšni spremembi cen se ustrezno spremeni tudi predračun Priloga 2 (ponudbe) pogodbe.

Naročnik bo zbirni račun, izdan za vse pravilne dobave naročenih brezhibnih živil v preteklem mesecu, plačal v 30 dneh po prejemu.

#### **18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

#### **19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

#### **20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA**

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe.

Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

*Obvestilo izbranega ponudnika:*

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## **22. PRAVNI POUK**

### **Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije**

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe (peti odstavek 5. člena ZPVPJN).

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. V primeru postopka s pogajanjem po predhodni objavi ali brez predhodne objave, ki ga naročnik upošteva določbe zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi tistemu ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal ponudbo in ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Če v skladu z navedeno določbo petega odstavka 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo:

- ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vložijo v osmih delovnih dneh:
  - o od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
  - o od obvestila o dodatnih informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve, merila za izbor ali predhodno objavljeno obvestilo,
  - o od prejema povabila k oddaji ponudb, vendar ne po roku, določenem za predložitev ponudb;
- po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve;
- ne glede na določbe prvega do osmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vložijo v 30 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse<sup>3</sup>, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN:

- v višini 3.500 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom,
- v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV (vendar ne več kot 25.000 €), če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila,
- ne glede na drugi odstavek 71. člena ZPVPJN znaša taksa v letu 2017 v primeru, ko se zahtevek za revizijo ne nanaša na odločitev o oddaji naročila, 1.000 € (Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17)).

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila takse za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

---

<sup>3</sup> Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisije, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

številka: JNVV 2.09.3.1.02-7/2017-1

datum: 27.09.2017

Za naročnika:

Andraž Južnič  
Izvršni direktor  
Splošni sektor

## Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

---

---

Banka Slovenije  
Slovenska cesta 35  
1505 Ljubljana

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Sukcesiven nakup živil", ki se izvaja po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

### PONUDBO ZA SUKCESIVNO PRODAJO ŽIVIL

#### I.

**Ponudba** za dobavo prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe naročnikove restavracije vključuje:

**Predračun** - prijavljamo se za naslednje sklope (obkroži).

SKLOP 1: mleko in mlečni izdelki  
SKLOP 2: zamrznjena živila  
SKLOP 3: ribe in ostali morski sadeži  
SKLOP 4: meso in mesni izdelki  
SKLOP 5: perutninsko meso in perutninski izdelki  
SKLOP 6: splošno prehrabeno blago  
SKLOP 7: sveže sadje in zelenjava  
SKLOP 8: pijače  
SKLOP 9: kruh, pekovski izdelki in slaščice  
SKLOP 10: vina

Ponudba se lahko nanaša na celotno naročilo ali le na posamezne sklope.

Zavedamo se, da je **OBVEZNA PRILOGA** ponudbe, poleg vseh navedenih zahtev iz te dokumentacije javnega naročila, v celoti izpolnjeni informativni seznam "Predračun" (v tiskani obliki in zapisan na enem od elektronskih medijev DVD ali CD ali USB - v programski obliki Excel ali Word - nezaklenjeno).

#### **Skupno število ponujenih artiklov iz shem kakovosti**

Zavedamo se, da se posamezno konvencionalno živilo s priloženim enim ali več certifikatom iz shem kakovosti upošteva zgolj enkrat (brez upoštevanja zahtevanih ekoloških živil). Prilagamo dokazila po vrstnem redu zaporednih števil artiklov po posameznem sklopu iz našega ponudbenega predračuna ter z navedbo, na kateri artikel (zaporedno številko iz ponudbenega predračuna) se posamezno dokazilo nanaša.

#### **Skupno število ponujenih artiklov v ekološki embalaži**

Zavedamo se, da bo naročnik upošteval pri izboru ponudbe dodatno merilo za posamezno konvencionalno in ekološko živilo v eni od ekoloških embalaž, ki so navedene v 16. poglavju

navodil pri merilu "embalaža", ki je ustrezno označeno in izkazano s priloženim ustreznim dokazilom (seznam surovin in embalažnih materialov ali potrdilo ali dokazilo o izpolnjevanju ekoloških zahtev).

**Popust na uradni cenik izbranega ponudnika**

Za blago, ki spada v skupino blaga po predmetu tega sklopa razpisa, vendar ni eksplicitno navedeno v informativnem seznamu "Predračun", dajemo popust na cene iz našega uradnega cenika (vključno z dobavo v naročnikovo skladišče in razloženo s prevoznega sredstva na dogovorjen kraj). Popust dajemo za celotno trajanje okvirne pogodbe.

IZJAVA: Uradni cenik bomo (če bomo izbrani za najugodnejšega ponudnika) predložili najkasneje ob sklenitvi okvirne pogodbe, v primeru njegovih morebitnih sprememb pa najkasneje takoj po vsakem pisnem naročilu blaga.

**Skupna ponudbena vrednost z DDV (cena za okvirno dvoletno količino v EUR brez DDV – končni seštevek stolpca I)**

Pri izračunu ponudbene vrednosti smo upoštevali vse elemente, ki ob pogojih tega javnega naročila vplivajo na izračun, vključno s stroški dobave na naročnikov naslov in z DDV.

Cene živil za sklope od 1 do vključno 10 so fiksne.

Cene živil za 7. sklop - za sveže sadje in zelenjavo - so fiksne najmanj za obdobje 12 mesecev od veljavnosti pogodbe, po tem obdobju pa se z dodatkom k pogodbi lahko spremenijo, vendar največ enkrat po izteku tega obdobja in le v primeru, da uradno objavljeni indeks rasti cen živil preseže 103%. Ob takšni spremembi cen se ustrezno spremeni tudi Priloga 3.

Sprejemamo plačilni rok je 30 dni po prejemu zbirnega računa za vse pravilne dobave naročenih brežhibnih živil v preteklem mesecu.

<b>SKLOP</b>	<b>Skupno število ponujenih artiklov iz shem kakovosti</b>	<b>Skupno število ponujenih artiklov v ekološki embalaži</b>	<b>Popust na uradno veljavni cenik ponudnika (%)</b>	<b>Skupna ponudbena vrednost brez DDV v EUR (stolpec I v "Predračunu")</b>
<b>1. Mleko in mlečni izdelki</b>				
<b>2. Zamrznjena živila</b>				
<b>3. Ribe in ostali morski sadeži</b>				
<b>4. Meso in mesni izdelki</b>				
<b>5. Perutninsko meso in perutninski izdelki</b>				
<b>6. Splošno prehrabeno blago</b>				
<b>7. Sveže sadje in zelenjava</b>				
<b>8. Pijače</b>				
<b>9. Kruh, pekovski izdelki in slaščice</b>				
<b>10. Vina</b>				

**Roki in način dobave:**

Zavedamo se, da so navedene ocenjene količine blaga v informativnem seznamu "Predračun" oblikovane na podlagi izračuna naročnikovih dvoletnih potreb ter da se dobavljajo sukcesivno.

Soglašamo, da je rok dobave za redna naročila prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil največ 2 delovna dneva od prejema pisnega naročila, in rok dobave za nujna naročila največ 4 ure od prejema pisnega naročila. Za nujno naročilo bomo šteli tistega, ki ga dobavimo naročniku isti delovni dan, če naročilo prejmemo do 12. ure. Za pisno naročilo bomo šteli naročilo, prejeto po telefaksu ali e-pošti, telefonsko naročilo pa mora naročnik nemudoma potrditi po telefaksu/e-pošti.

Dobavo bomo izvršili v naročnikovo skladišče in razložili s prevoznega sredstva na dogovorjen kraj, zavedamo se, da se v nasprotnem primeru dobava ne bo štela za izvršeno.

Zavedamo se, da je dobava blaga na podlagi prvega odstavka 3. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17) dovoljena s tovornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 tone.

Sprejemamo predvideno frekvenco dobav po posameznih sklopih prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil, in sicer:

- dnevna dobava: sveže sadje in zelenjava;
- 2-3 x na teden: mleko in mlečni izdelki, zamrznjena živila, meso in mesni izdelki, perutninsko meso in perutninski izdelki;
- 1 x na teden: ribe in ostali morski sadeži, splošno prehrabeno blago in pijače.

Prezem blaga komisijsko opravita predstavnika naročnika in izbranega ponudnika. Hkrati z blagom bomo ob prevzemu naročniku izročili še pravilno izpolnjeno dobavnico, ki jo naročnik po prevzemu potrdi s podpisom. Ugotovljene pomanjkljivosti se zavezujemo odpraviti na lastne stroške. Količinske in kakovostne reklamacije za dobavljeno blago bomo izbrani ponudnik upoštevali in jih rešili v roku največ 24 (štiriindvajset) ur po javljeni reklamaciji. V primeru, da ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, soglašamo, da jih odpravi naročnik na naš račun oziroma bomo naročniku nemudoma izstavili dobropis.

**Način plačila:**

Dobavljeno blago bomo obračunali na podlagi cen iz informativnega seznama "Predračun", če pa blago v tem seznamu ni eksplicitno navedeno, ga obračunamo v skladu z uradnim cenikom in pripadajočim popustom iz te naše ponudbe.

Sprejemamo naročnikov plačilni rok 30 dni po prejemu zbirnega računa za vse pravilne dobave naročenih brezhibnih živil v preteklem mesecu.

Navajamo morebitne druge ugodnosti, za katere se zavedamo, da niso pogoj in niso predmet ocenjevanja ponudb:

---



**II.**

**Podatki o ponudniku:**

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, telefaks, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, telefaks e-pošta	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

**III.**

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite*):

**kot samostojni ponudnik ali**

**ponudnik s podizvajalci:**

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(*Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2*)

Priloga; Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, da bosta sklenila pogodbo, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3) mora podizvajalec izpolniti naslednjo izjavo<sup>4</sup>:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da <b>zahtevam</b> neposredno plačilo od naročnika.  V Ljubljani, _____ Podpis podizvajalca:
---

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

<sup>4</sup> Če je podizvajalec, ki zahtevajo neposredno plačilo, več, se k temu obrazcu predložijo vsebinsko enake izjave preostalih podizvajalcev.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

**IV.**

v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazec 3)*

Priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

**V.**

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

## Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

### I

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (*ime in priimek pooblaščenca*)

z nazivom \_\_\_\_\_ (*funkcija*)

iz \_\_\_\_\_ (*firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe*),

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_,

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo za to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi našega pooblaščenca za vročitve,
- da če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega naročila.

### II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da sprejemam vse pogoje in zahteve razpisne dokumentacije tega javnega naročila,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in nezavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da pri tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 3. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemam polno odgovornost.

Kraj in datum:

---

Žig:

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Žig:

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Žig:

Podpis pooblastitelja:

---

---

**NAVODILO:** Vse odgovorne osebe ponudnikov/pooblastitelji v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba ta obrazec izpolnijo, datirajo in podpišejo, ponudbi pa ga priloži pooblaščenca oseba.

**Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

---

Ponudnik:

---

---

izjavljamo:

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in nezavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po tretji alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

#### Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Gospodarski subjekt in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem pooblašča Banko Slovenije, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz te dokumentacije javnega naročila pri pristojnih organih oziroma iz ustreznih evidenc:

**Podatki:**

**- o ponudniku – fizični osebi / o zakonitem zastopniku ponudnika in drugi osebi – pravne osebe:**

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

**- o ponudniku - pravni osebi:**

Firma :

\_\_\_\_\_

Sedež:

\_\_\_\_\_

Matična številka:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

*NAVODILO: Vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, obrazec izpolni, datira in podpiše.*

**Obrazec 5: SEZNAM REFERENC**

Ponudnik:

---

---

**IZJAVA**

izjavljam(o):

- da smo v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb prodajali oziroma da prodajamo živila z vsaj eno letnimi pogodbenimi dobavami<sup>5</sup> nad letno vrednostjo 5.000 € z DDV naslednjim naročnikom (navesti je potrebno najmanj dve referenci):

Zap. št.	naročnik	naslov	vrednost naročila	čas trajanja dobav

- da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnikov in spoštovali pogodbeno določila.

Zavedamo se, da bo naročnik upošteval le tisto navedbo v seznamu, ki ji bo priložen s strani predhodnega naročnika izpolnjeni Obrazec 6.

S to izjavo naročnika nepreklicno pooblaščamo, da pri naročnikih iz gornjega seznama preveri naše navedbe.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. V primeru skupne ponudbe se pogoji iz tega obrazca presojujejo kumulativno za vse ponudnike.

---

<sup>5</sup> Vsaj dveh dobav, pri čemer npr. triletna dobava predstavlja tri letne dobave.

## Obrazec 6: IZJAVA PREDHODNEGA NAROČNIKA

Predhodni naročnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da nam je ponudnik v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb prodajal oziroma da nam prodaja živila z vsaj eno letnimi pogodbenimi dobavami<sup>6</sup> nad letno vrednostjo 5.000 € z DDV po sklenjeni pogodbi št. \_\_\_\_\_.

Potrujemo, da je ponudnik kot prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja oziroma je izvajal pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Naša kontaktna oseba za vaše poizvedbe:

....., funkcija ....., sedež: .....

telefon ....., e-naslov: .....

Izjava se izdaja za javno naročilo št. JN\_\_\_\_\_/2017 za Sukcesiven nakup živil.

*Opomba: Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom<sup>7</sup> in podpisom predhodnega naročnika!*

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Odgovorna oseba predhodnega naročnika obrazec izpolni, datira in podpiše.

<sup>6</sup> Vsaj dveh dobav, pri čemer npr. ena triletna dobava predstavlja tri letne dobave.

<sup>7</sup> Če ga uporabljajo.



**Obrazec 7: SEZNAM ODGOVORNIH OSEB**

Ponudnik:

---

---

Izjavljamo, da bodo pri izvajanju tega javnega naročila sodelovali naslednji naši delavci:

KONTAKTNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA pooblaščenca za izvajanje okvirne pogodbe:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

KONTAKTNE OSEBE ZA SPREJEM NAROČIL (tekem celotnega obdobja izvajanja naročila):

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

KONTAKTNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. V primeru skupne ponudbe se pogoji iz tega obrazca presojujejo kumulativno za vse ponudnike.

## Obrazec 8: IZJAVA O SPOSOBNOSTI, OPREMI, NAPRAVAH IN VOZNEM PARKU

Ponudnik:

---

---

Ponudnik (partner/podizvajalec) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali to dejavnost;
- da za potrebe tega javnega naročila razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebne za njegovo nemoteno izvajanje v zahtevanem obsegu in da razpolagamo z ustreznim voznim parkom;
- da je vsa naša tehnična oprema oziroma so vse naprave v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, standardi, običaji in priporočili, ki urejajo področje živil, in takšna, ki zagotavlja njihovo varnost v vsem procesu pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta;
- da so skladiščni prostori in vozila, ki jih uporabljamo za prevoz živil, v skladu z zahtevami HACCP programa.

Na vašo zahtevo se vam kot ponudnik zavezujemo kadarkoli v času tega javnega naročila do pravnomočnosti odločitve o izboru nemudoma omogočiti preveritev dejanskega stanja v zvezi s to našo izjavo<sup>8</sup>.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. V primeru skupne ponudbe se pogoji iz tega obrazca presojujejo kumulativno za vse ponudnike.

---

<sup>8</sup> Enaka zaveza bo s pogodbo zavezovala izbranega ponudnika.

## Obrazec 9: IZJAVA O ORGANIZIRANOSTI IN NADZOR KAKOVOSTI

Ponudnik:

---

---

V zvezi s tem javnim naročilom ponudnik izjavljamo, da imamo organizirano stalno službo za nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti živil v celotnem procesu pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta.

Odgovorne osebe za nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti živil, ki jih zagotavljamo, so:

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Telefon	E-pošta

oziroma,

- da nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti pogodbeno kontrolira pooblaščen zavod:

naziv: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_ telefaks \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

Na vašo zahtevo se vam kot ponudnik zaveujemo kadarkoli v času tega javnega naročila do pravnomočnosti odločitve o izboru nemudoma omogočiti preveritev dejanskega stanja v zvezi s to našo izjavo<sup>9</sup>.

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. V primeru skupne ponudbe se pogoji iz tega obrazca presojujejo kumulativno za vse ponudnike.

---

<sup>9</sup> Enaka zaveza bo s pogodbo zavezovala izbranega ponudnika.

## Obrazec 10: IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE

Ponudnik:

---

---

V zvezi s tem javnim naročilom ponudnik naročniku izjavljamo, da bomo v primeru našega izbora za sukcesiven nakup živil:

- ves čas trajanja okvirne pogodbe upoštevali našo ponudbo, dano v tem postopku,
- da so vsi ponujeni artikli enakovredni z zahtevami in/ali opredelitvami naročnika, četudi so predstavljene zgolj s primerjalnimi artikli oziroma s komercialnimi imeni izdelkov (pri čemer je breme dokazovanja na ponudnikovi strani);
- da bomo naročniku zagotavljali sukcesivno dostavo blaga s tovornim vozilom, katerega največja dovoljena masa ne presega 3,5 tone, v naročnikovo skladišče in razloženo s prevoznega sredstva na dogovorjen kraj, in sicer za redna naročila v odzivnem času največ dva delovna dneva, za nujna naročila pa največ štiri ure od prejema pisnega naročila;
- da smo sposobni količinske in kakovostne reklamacije za dobavljeno blago rešiti v roku največ štiriindvajset ur po javljeni reklamaciji;
- da bomo zagotavljali zahtevane in naročene količine živil, ki jih ponujamo v tej ponudbi,
- da bomo dobavljali živila po cenah, ki jih ponujamo v tej ponudbi,
- da bomo spoštovali vaš plačilni rok,
- da bomo živila dobavljali v skladu z vašimi zahtevami.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. V primeru skupne ponudbe se pogoji iz tega obrazca presojujejo kumulativno za vse ponudnike.

## Obrazec 11: VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

\_\_\_\_\_

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – sukcesiven nakup živil.

### I. MENIČNA IZJAVA

V skladu s Pogodbo št. \_\_\_\_\_ o SUKCESIVNEM NAKUPU ŽIVIL sklenjene med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan sukcesivno dobavljati živila v skladu s pogodbenimi določili.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi.

izročamo dve (2) bianko menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti (vključno z DDV) zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako unovčevano menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

### II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja, podaljšano za 30 dni.

Menične izjave in nalogi za plačilo menic so podpisane v po treh enakih izvodih za vsako od obeh menic in se izročijo naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Priloga: dve menici

Kraj in datum:

Podpis:

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parařira.

## Obrazec 12: VZOREC POGODBE

**Banka Slovenije**, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090  
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ banki d. d.  
/v nadaljevanju: **dobavitelj**/

sklepata

### OKVIRNO POGODBO za sukcesiven nakup živil<sup>10</sup>

#### I. UVOD

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je:

- naročnik na Portalu javnih naročil pod oznako: \_\_\_\_\_ dne xx. yy. 2017 in v Uradnem listu EU dne xx.yy.2017 pod oznako \_\_\_\_\_ objavil javno naročilo "Sukcesiven nakup živil" /v nadaljevanju: **javno naročilo**);
- naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne dd. mm. 2017, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila;
- dobavitelj je seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in dobaviteljeva ponudba, z dne \_\_\_\_\_, ki vsebujeta naročnikovo specifikacijo okvirnih količin, sta sestavna dela ter zaporedoma **Priloga 1** in **Priloga 2** te pogodbe.

V primeru odstopanja med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeno določila.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je prodaja in dobava konvencionalnih in ekoloških živil v skladu s Prilogo 1 in 2 te pogodbe. Seznam konvencionalnih in ekoloških živil je razviden iz predračuna<sup>11</sup> /v nadaljevanju: **živila**/ Priloge 2.

#### III. OKVIRNA POGODBENA DVOLETNA VREDNOST

##### 3. člen

Okvirna dvoletna pogodbeno vrednost nabav za sklop<sup>12</sup>

<b>1. Mleko in mlečni izdelki</b>
<b>2. Zamrznjena živila</b>

<sup>10</sup>V primeru vključenosti skupnih ponudnikov in/ali podizvajalcev, bo pogodba dopolnjena z vsebino relevantno za skupne ponudnike in/ali podizvajalce.

<sup>11</sup> Obrazec 13 dokumentacije javnega naročila.

<sup>12</sup> Besedilo pogodbe bo prilagojeno številu in vrednostim izbranih sklopov iz Obrazca 13 oziroma Priloge 2 te pogodbe.

<b>3. Ribe in ostali morski sadeži</b>
<b>4. Meso in mesni izdelki</b>
<b>5. Perutninsko meso in perutninski izdelki</b>
<b>6. Splošno prehrabeno blago</b>
<b>7. Sveže sadje in zelenjava</b>
<b>8. Pijače</b>
<b>9. Kruh, pekovski izdelki in slaččice</b>
<b>10. Vina</b>

je:

- brez DDV: ..... €

- DDV: .....€

**Skupaj: .....€.**

Dobavitelj mora naročniku predložiti svoj uradni cenik zapisan na enem od elektronskih medijev DVD ali CD ali USB - v programski obliki Excel ali Word, najkasneje ob sklenitvi okvirne pogodbe, v primeru njegovih sprememb pa najkasneje takoj po vsakem naročnikovem naročilu blaga. Če se uradni cenik spremeni, dobavitelj pa ga naročniku ne predloži po gornjem odstavku, veljajo cene zadnjega predloženega cenika, razen če so nove cene nižje; v tem primeru lahko naročnik zahteva obračun blaga po nižjih cenah (tudi kasneje v obliki dobropisa). Naročnik lahko zahteva uradni cenik kadarkoli, dobavitelj pa ga mora posredovati najkasneje v dveh delovnih dneh. Dobavitelj se obveže naročnika sproti obveščati o akcijskih prodajah in znižanjih cen. V primeru splošnega znižanja cen na tržišču za istovrstno blago se lahko pogodbeni stranki dogovorita za znižanje cen iz dobaviteljevega uradnega cenika. Cenik predstavlja sestavni del in **Prilogo 3** te pogodbe. Vsaka naslednja verzija cenika se označi z 3/1, 3/2 itd.

Končna cena živil vključuje dostavo v naročnikovo skladišče in razloženo s prevoznega sredstva na dogovorjen kraj ".

Cene živil za sklope od 1 do vključno 10 so fiksne razen za sklop 7.

Cene živil za 7. sklop - za sveže sadje in zelenjavo - so fiksne najmanj za obdobje 12 mesecev od veljavnosti pogodbe, po tem obdobju pa se z dodatkom k pogodbi lahko spremenijo, vendar največ enkrat po izteku tega obdobja in le v primeru, da uradno objavljeni indeks rasti cen živil preseže 103%. Ob takšni spremembi cen se ustrezno spremeni tudi predračun (Obrazec 13) Priloge 2 te pogodbe.

Naročnik ni materialno ali odškodninsko odgovoren dobavitelju zaradi nedoseganja razpisanih količin blaga, prav tako tudi ni dolžan doseči okvirne dvoletne pogodbene vrednosti.

Za vsa pravilno dobavljena in prevzeta naročena brezhibna živila v preteklem mesecu dobavitelj izda račun, ki ga je naročnik dolžan plačati v 30 dneh po prejemu, sicer dolguje tudi zakonite zamudne obresti.

Kot datum prodaje se šteje datum prevzema živil po vsaki dobavi. Računu morajo biti priloženi dokumenti (dobavnica), ki so podlaga njegovi izstavitvi in ki naročniku omogočajo nadzor nad količinami in vrednostjo dobavljenih živil. Dobavitelj izdani račun naslovi na vložišče naročnika in ga hkrati posreduje v vednost kontaktni osebi na njen elektronski naslov.



V primeru utemeljenih reklamacij živil naročnik za sporni del zadrži plačilo do odprave vzrokov reklamacije; obračun se transparentno upošteva v naslednjem mesečnem zbirnem računu.

#### IV. NAROČANJE IN DOBAVA

##### 4. člen

Dobavitelj je pogodbene obveznosti dolžan izvajati v dogovorjenem obsegu, kakovosti in rokih. Ravnati je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi običaji in pravili stroke.

Dobavitelj mora dobaviti naročena živila zahtevane vrste in kakovosti in jih brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne sme zamenjati z drugimi. Dobavitelj bo naročniku dobavljal naročena živila med 7.30 in 9.00 uro zjutraj, razen če naročnik ob posamičnem naročilu ne odloči drugače.

Dobavitelj dobavlja živila dobavo v naročnikovo skladišče in razloži s prevoznega sredstva na dogovorjen kraj, sicer se dobava ne šteje za izvršeno. Dobava je na podlagi prvega odstavka 3. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/2017) dovoljena s tovornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 tone.

Za redna naročila je rok dobave največ **2 delovna dneva** od pisnega prejema naročila, za nujna naročila pa največ **4 ure** od pisnega prejema naročila. Nujno naročilo je tisto, ki ga mora dobavitelj na naročnikovo zahtevo dobaviti isti delovni dan, če je bilo naročilo posredovano do 12. ure. Naročnik bo živila dobavitelju vedno naročal pisno. Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano dobavitelju po telefaksu ali po e-pošti, telefonsko naročilo pa mora dobavitelj nemudoma potrditi po telefaksu ali prek e-pošte. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati tudi dnevne dobave, če jih bo potreboval.

Dobavitelj mora naročniku na njegovo pisno naročilo v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami dobavljati tudi živila, ki spadajo v skupino živil po predmetu te okvirne pogodbe, vendar niso eksplicitno navedena v informativnem seznamu "Predračun" v obrazcu 13 Priloge 1 in Priloge 2. Takšna živila dobavitelj zaračunava po cenah iz uradnega cenika, vsakokrat zmanjšanimi za odstotek popusta iz Priloge 2, ki znaša \_\_\_\_\_ %, kar vse skupaj tvori končno ceno.

Predvidena frekvenca dobav po posameznih sklopih živil je praviloma naslednja:

- dnevna dobava: sveže sadje in zelenjava;
- 2-3 x na teden: mleko in mlečni izdelki, zamrznjena živila, meso in mesni izdelki, perutninsko meso in perutninski izdelki;
- 1 x na teden: ribe in ostali morski sadeži, splošno prehrabeno blago in pijače.

Rok dobave živil se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na njihovo dobavo, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj, ko je mogoče pisno obvestiti naročnika, sicer ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren naročniku za vso zaradi tega njemu nastalo škodo.

Če dobavitelj naročniku naročenih živil ne dobavi v dogovorjenem roku, lahko naročnik brez kakršnihkoli odgovornosti do njega živila naroči pri drugem dobavitelju po pravilih kritnega kupa.

Prevoz živil lahko dobavitelj opravi sam ali prek tretjega, predstavlja pa njegov strošek. Prevoz mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije. Prevoz vseh živil mora biti v skladu s HACCP programom.

## V. PREVZEM IN REKLAMACIJE

### 5. člen

Prevzem živil se opravi v naročnikovih skladiščnih prostorih na njegovem sedežu. Prevzem komisijsko opravita predstavnik naročnika in dobavitelja. Dobavitelj mora hkrati z živili ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico. Iz dobavnice, ki jo dobavitelj priloži dostavljenim živilom, mora biti razvidna dejanska enota pakiranja, količina in obračunska cena, s posebej prikazanim pripadajočim popustom (v primeru naročila blaga po uradnem ceniku) in DDV.

Naročnik mora takoj ob dobavi opraviti količinski in kakovostni prevzem živil. Njihova vrsta, količina in kakovost po dobavnici se mora ujemati z naročeno vrsto, količino in kakovostjo.

Živila in/ali embalaža, za katere se ugotovi, da kakorkoli odstopajo od zahtevane kakovosti, oziroma da ni skladno s pogodbenimi določili, s specifikacijami in/ali ponudbo dobavitelja, bo zavrnjena, zaradi česar dobavitelj lahko pride v zamudo. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen dobavljenim živilom. Zavrnitev in/ali ugotovljene morebitne pomanjkljivosti bodo označene na dobavnici. V dobavnico se vpiše pomanjkljivost in določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dobavitelj dolžan odpraviti na lastne stroške.

Količinske in kakovostne reklamacije za dobavljena živila ter reklamacije v zvezi z njihovo ceno ali obračunom na dobavnici-prevzemnici naročnik, ki jih ugotovi naročnik kasneje po prevzemu, sporoči takoj, oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva prevzema, dobavitelj pa jih mora rešiti v roku največ 24 (štiriindvajset) ur po javljeni reklamaciji.

Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi njihovo oporečnost ali slabo kakovost, sestavi komisijски zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Reklamacijo takoj pisno posreduje dobavitelju.

V primeru, da dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, jih lahko odpravi naročnik na dobaviteljeve stroške, dobavitelj pa mu izstavi dobropis.

Dobavitelj nosi stroške upravičene reklamacije.

Dobavitelj je dolžan redno in brezplačno odvažati vso povratno embalažo.

## VI. KONTROLA KAKOVOSTI

### 6. člen

Dobavitelj se zavezuje naročniku na njegovo pisno zahtevo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe nemudoma omogočiti dokumentarno in/ali fizično preveritev:

- dejanskega stanja glede svoje tehnične opreme oziroma naprav, ki so mu potrebne za svoje nemoteno izvajanje pogodbe v zahtevanem obsegu in glede svojega razpolaganja z ustreznim voznim parkom,
- ali je njegova tehnična oprema oziroma vse naprave v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, standardi, običaji in priporočili, ki urejajo področje živil, in takšna, ki zagotavlja njihovo varnost v vsem procesu pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta,
- resničnost navedenih znakov kakovosti živil,
- ali so skladiščni prostori in vozila, ki jih uporablja za prevoz živil v skladu z zahtevami HACCP programa.

Dobaviteljevo onemogočanje ali oviranje preveritev iz gornjega odstavka predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

Naročnik ima v zvezi z zahtevano ustrežno kvaliteto živil po vseh sklopih kadarkoli pravico zahtevati izvide, ki se nanašajo na njihovo kakovost, pri čemer izvidi ne smejo biti starejši od šestih mesecev.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj v okviru svojih tehničnih možnosti kadarkoli na njegovo zahtevo omogoči ogled svojih proizvodnih objektov in skladišč, zavezuje pa se s tem v zvezi spoštovati vse njegova zahtevana tehniška in varnostna navodila in pravila. Svojo zahtevo je naročnik dolžan sporočiti vsaj tri delovne dni vnaprej.

Odklonitev ali neodziv v roku dveh delovnih dni po prejemu zahtev po gornjih dveh odstavkih predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

## VII. KONTAKTNE OSEBE IN OBVEŠČANJE

### 7. člen

Pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko-tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, njihov prevzem, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov imenujeta kontaktne osebe, in sicer:

- dobavitelj:
  - o za izvedbo naročila:
    - ....., tel. ...., e-pošta: .....in
    - ....., tel. ...., e-pošta: .....
  - o za sprejem naročil:
    - ....., tel. ...., e-pošta: ..... in
    - ....., tel. ...., e-pošta: .....
  - o za sprejem reklamacij:
    - ....., tel. ...., e-pošta: .....in
    - ....., tel. ...., e-pošta: .....
- naročnik:
  - ....., tel. ...., e-pošta: .....in
  - ....., tel. ...., e-pošta: .....

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe. Komunikacija med pogodbenima strankama poteka pisno, praviloma po e-pošti. Spremembo kontaktnih oseb se sporoči pisno in praviloma vnaprej.

## VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

### 8. člen

Zamuda dobavitelja nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, rokih in količini.

Če dobavitelj izven razlogov na naročnikovi strani in/ali višje sile zamudi roke iz drugega in četrtega odstavka 4. člena, je naročnik upravičen dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 100 € za vsak zamujeni dan. Skupna vrednost pogodbenih kazni iz tega odstavka ne more presegati 10% okvirne dvoletne pogodbene vrednosti iz te pogodbe (vključno z DDV). Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve pogodbenih obveznosti izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, naročnik upravičen dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% od okvirne dvoletne pogodbene vrednosti (vključno z DDV).

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik dobavitelju upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% okvirne dvoletne pogodbene vrednosti (vključno z DDV) ne glede na določila drugega in tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni iz tega člena se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Pogodbene kazni se obračunajo pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo meničnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## IX. ODPSTOP OD POGODBE

### 9. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez navedb razlogov, vendar ne ob neprimernem času, in trimesečnim odpovednim rokom odstopi od te pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe, če jo druga stranka kljub pisnemu opozorilu in roku za odpravo kršitve še naprej krši.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) če je bilo javno naročilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) če je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) če zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik mora odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe mora dobavitelj naročniku povrniti vso škodo na podlagi drugega odstavka 12. člena te pogodbe.

Odstop je veljaven, če je poslan nasprotni stranki priporočeno s povratnico po redni pošti.

## X. VARSTVO ZAUPNIH PODATKOV

### 10. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varoval vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: **zaupni podatki**) iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo, ali se je z njimi seznanil med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bo uporabil zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Dobavitelj se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti in podpisati Izjavo o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga št. 4/1** te pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo dobavitelj razširil na vse osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil

naročniku od njih podpisano Izjavo o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga št. 4/2** te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan dobavitelja na ustrezen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Dobavitelj se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bo dobavitelj med izvajanjem te pogodbe seznanil z osebnimi podatki, jih je dolžan varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov. Še posebej Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, ki v členu 25 ureja vgrajeno in privzeto varstvo osebnih podatkov (uredba se prične neposredno uporabljati 25. 5. 2018). Na podlagi tega člena uredbe izvajalec v času določanja sredstev obdelave kot tudi v času same obdelave izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki so oblikovani za učinkovito izvajanje načel varstva podatkov, kot je načelo najmanjšega obsega podatkov, ter v obdelavo vključi potrebne ukrepe, da se izpolnijo zahteve te uredbe in zaščitijo pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki. Izvajalec s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi zagotovi, da se obdelujejo samo osebni podatki, ki so potrebni za vsak poseben namen obdelave. Ta obveznost velja za količino zbranih osebnih podatkov, obseg njihove obdelave, obdobje njihove hrambe in njihovo dostopnost. Izvajalec mora zagotoviti, da osebni podatki niso samodejno dostopni nedoločenemu številu posameznikov brez sodelovanja posameznika na katerega se podatki nanašajo, razen če uredba ali zakon določata drugače. Če bo potrebno, bosta pogodbeni stranki za potrebe izvajanja te pogodbe v skladu z uredbo sklenili ustrezne sporazume.

Dobavitelj je kazensko in materialno odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako določajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je dobavitelj naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 8. člena te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XI. MENIČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### 11. člen

Dobavitelj mora naročniku ob podpisu pogodbe v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročiti dve (2) bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 11 Priloge 1, vsako v višini 5% okvirne dvoletne pogodbene vrednosti (z DDV), veljavni še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če dobavitelj od podpisu pogodbe meničnega zavarovanja ne predloži, pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka dobavitelju za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kvaliteti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menično zavarovanje po tem členu je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe.

V primeru unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se dobavitelj zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

V kolikor pride do podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti meničnega zavarovanja po tem členu.

Dobavitelj mora v primeru njegovih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno menično zavarovanje po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi dobaviteljevo menično zavarovanje na podlagi tega člena.

## **XII. ODGOVORNOST**

### 12. člen

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev meničnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Dobavitelj je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

Če pride dobavitelj v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem obvestiti takoj, ko je mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. Dobavitelj je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice.

Za višjo silo se štejejo vsi dogodki na katere nobena pogodbeni stranka nima ali ni imela vpliva. Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do prevzema pogodbenih obveznosti s strani naročnika nosi dobavitelj.

## **XIII. UPORABA POGODBE**

### 13. člen

Pogodba se uporablja od 1. januarja 2018 do 31. 12. 2019.

## **XII. NIČNOST POGODBE**

### 14. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun dobavitelja naročnikovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **XIV. OSTALE DOLOČBE**

### 15. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz te pogodbe rešuje sodišče v Ljubljani.

Pogodbo je mogoče spreminjati le s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

16. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem obojestranskega podpisa in če dobavitelj ob podpisu predloži naročniku zahtevano menično zavarovanje. Sestavljena je v dveh izvodih in vsaka stranka prejme po enega.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Priloge:

- Priloga 1: Razpisna dokumentacija
- Priloga 2: Ponudba z dne \_\_\_\_\_
- Priloga 3: Dobaviteljev cenik in vsakokratna sprememba tega cenika v skladu s pogodbo
- Priloga 4/1: Izjava o jamstvu
- Priloga 4/2: Izjava o varovanju zaupnih podatkov
- Priloga 5: Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj:

Naročnik:  
Banka Slovenije

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba pogodbo izpolni, datira in parafira.

**Priloga 4/1 k pogodbi:**

**Izjava o varovanju zaupnih podatkov – izvajalec**

**IZJAVA O JAMSTVU**  
(oz. ZAVEŽA glede varovanja ZAUPNOSTI)

**PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi *Pogodbe št.* \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>13</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

---

<sup>13</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.



- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami) in Uredbo (EU) 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

**Priloga 4/2 k pogodbi:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom, če mi/nam bodo prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami) in Uredbo (EU) 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Za Banko Slovenije dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

### Obrazec 13: PREDRAČUN

Ponudba se lahko nanaša na celotno naročilo ali le na posamezne sklope. Navedene količine v predračunu so predvidene za obdobje dveh let.

Ponudnik mora v seznamu »Predračun« za sklop, na katerega se prijavljajo, izpolniti vsa prazna polja in ponuditi cene za vsako posamezno postavko v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, sicer po ponudba za tak sklop zavržena.

Ponudnik mora v seznam »Predračun« vpisati komercialne nazive oziroma proizvajalce artiklov, ki jih ponuja.

Vsi ponujeni artikli morajo biti enakovredni z zahtevami in/ali opredelitvami naročnika, četudi so le-te podane zgolj s primerjalnimi artikli oziroma s komercialnimi imeni izdelkov (pri čemer je breme dokazovanja na ponudnikovi strani).

Kakovost oziroma enakovrednost zahtevanih artiklov bo IZLOČEVALNI KRITERIJ že v fazi preverjanja izpolnjevanja pogojev iz ponudbe. Vse navedbe komercialnih imen in/ali proizvajalcev v informativnem seznamu »Predračun« so zgolj informativnega značaja.

Če bo potrebno, bo naročnik ponudnike že v fazi preverjanja izpolnjevanja pogojev iz ponudbe pozval k dokazovanju enakovrednosti in/ali kakovosti artiklov. V primeru, da ponudnik na podlagi dodatno predložene dokumentacije in/ali drugih dodatnih argumentov še vedno ne bo dokazal enakovrednosti in/ali kakovosti ponujenih artiklov, bo naročnik ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Šele na podlagi nespornih ugotovitev o enakovrednosti vseh ponujenih artiklov z zahtevanimi, ki so predmet ponudbe in ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev, bodo ponudniki uvrščeni v ocenjevanje ponudb po vnaprej znanih merilih.

**OBVEZNA PRILOGA:** v celoti izpolnjen informativni seznam "Predračun" (v tiskani obliki in zapisan na enem od elektronskih medijev DVD ali CD ali USB - v programski obliki Excel ali Word - nezaklenjeno).

Kraj in datum:

Podpis:

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba predračun izpolni, datira in podpiše.

---

#### **Obrazec 14: OPIS PREDMETA IN NAROČNIKOVE ZAHTEVE**

Javno naročilo za sukcesiven nakup živil naročnik oddaja za predviden čas od 1. januarja 2018 do 31. 12. 2019.

Naročnik si glede na svoje potrebe, ki so odvisne od števila pripravljenih obrokov, pridržuje pravico v pogodbenem obdobju zmanjšati ali povečati količino posameznih razpisanih živil oziroma spremeniti sestavo posamičnih sklopov.

Nakup in dobava bosta sukcesivni glede na naročnikove potrebe in bosta potekala skladno z njegovimi naročili.

Za vso dobavo (vključno z dobavo po predloženem ceniku) velja dobava v naročnikovo skladišče in razložitev s prevoznega sredstva na dogovorjen krajna njegovem sedežu; dostava je s Cankarjeve ceste.

Predvidena frekvenca dobav po posameznih sklopih prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil je praviloma naslednja:

- dnevna dobava: sveže sadje in zelenjava;
- 2-3 x na teden: mleko in mlečni izdelki, zamrznjena živila, meso in mesni izdelki, perutninsko meso in perutninski izdelki;
- 1 x na teden: ribe in ostali morski sadeži, splošno prehrabeno blago in pijače.

Dobava bo potekala glede na naročila, ki jih bo naročnik posredoval praviloma pisno, v nujnih primerih pa tudi po telefonu in jih bo izbrani ponudnik nemudoma pisno potrdil. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati tudi dnevne dobave, če jih bo potreboval.

Naročena živila bodo morala biti dostavljena med 7.30 uro in 9.00 uro zjutraj, razen če naročnik predhodno odloči drugače.

Naročnik bo naročal živila glede na svoje potrebe. Zamenjava naročenih živil brez predhodnega dogovora s kupcem ni dovoljena in jih lahko zavrne. Naročnik želi, da so ponujena živila slovenskega izvora, če je to mogoče; če ni, naj bo to posebej navedeno.

Vsa živila morajo biti neoporečna, zahtevane kakovosti in pakirana v skladu z veljavnimi predpisi; opremljena naj bodo z ustreznimi deklaracijami.

Prevoz živil mora biti skladen z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev njihove kakovosti in zdravstvene neoporečnosti ter varnost manipulacije.

Dobavitelj mora naročniku na njegovo pisno naročilo dobavljati tudi blago, ki spada v skupino blaga po predmetu te okvirne pogodbe, vendar ni eksplicitno navedeno v informativnem seznamu "Predračun", v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami. To blago bo dobavitelj zaračunal naročniku po cenah iz uradnega cenika, vsakokrat zmanjšanimi za odstotek popusta iz ponudbe, kar vse skupaj tvori končno ceno.

Dobavitelj mora naročniku predložiti svoj uradni cenik zapisan na enem od elektronskih medijev DVD ali CD ali USB - v programski obliki Excel ali Word, najkasneje ob sklenitvi okvirne pogodbe, v primeru njegovih sprememb pa najkasneje takoj po vsakem naročnikovem naročilu blaga.

Če se uradni cenik spremeni, dobavitelj pa ga naročniku ne predloži po gornjem odstavku, veljajo cene zadnjega predloženega cenika, razen če so nove cene nižje; v tem primeru lahko naročnik

zahteva obračun blago po nižjih cenah (tudi kasneje v obliki dobropisa). Naročnik lahko zahteva uradni cenik kadarkoli, dobavitelj pa ga mora posredovati najkasneje v dveh delovnih dneh.

Dobavitelj se obveže naročnika sproti obveščati o akcijskih prodajah in znižanjih cen. V primeru splošnega znižanja cen na tržišču za istovrstno blago se lahko pogodbeni stranki dogovorita za znižanje cen iz dobaviteljevega uradnega cenika.

Vsa živila morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil, njihovo proizvodnjo in pridelavo, predelavo, obdelavo, pakiranja, skladiščenja in transporta. Živila ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju, ali sestavin, ki bi po veljavnih predpisih presegale vrednost dopustnega vsebovanja.

Okoljske zahteve v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 02/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki jih morajo ponudniki upoštevati in izpolniti v svoji ponudbi, so vključene v nabor razpisanih artiklov (živil, pijač in kmetijskih pridelkov za prehrano).

Naročnik je v opisu določil pripis "Ekološki" (artikli obarvani zeleno), ki morajo biti pridelana na ekološki način, skladno s točko 2.1.2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), sicer bo ponudnik izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik pričakuje, da ponudniki ponudijo:

- čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih (sheme kakovosti), certificiranih znakov kvalitete (kakovosti),
- čim več ekološko pridelanih živil,
- čim več živil lokalnih pridelovalcev (predvsem sadje in zelenjavo) in proizvajalcev, da je prehrabena veriga čim krajša,
- čim več živil brez umetnih sladil, umetnih barvil, ojačevalcev okusa oz. na splošno s čim manj aditivov;
- živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetovalci in živila slovenskih proizvajalcev,
- živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

---

Banka Slovenije