

**BANKA**  
**SLOVENIJE**  
EVROSISTEM

**ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

**UPRAVLJANJE UPORABNIŠKIH RAČUNOV**

**z oznako 2.09.3.1.02-4/2021**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

## KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA .....	4
2. JEZIK V POSTOPKU.....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE.....	7
8. ODPRAVA NAPAK.....	11
9. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	11
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	11
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	11
12. ODDAJA PONUDBE .....	12
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE.....	12
14. ODPIRANJE PONUDB .....	12
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE.....	13
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	13
17. VREDNOST PONUDBE.....	13
18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	13
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA.....	13
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	14
21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	14
22. PRAVNI POUK .....	14
23. OPIS NAROČILA.....	15
Obrazec 1: PONUDBA .....	16
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV.....	18
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV .....	20
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC.....	21
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	24
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	26
Obrazec 7: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK.....	27
Obrazec 8: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	28
Obrazec 9: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA .....	30
Obrazec 10: REFERENCE.....	32
Obrazec 11: VZOREC POGODBE.....	33
Obrazec 12: PREDRAČUN .....	51
Obrazec 13: ESPD-ji GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KI SODELUJEJO V POSTOPKU .....	52
Obrazec 14: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA OPREME IN STORITEV .....	53

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

**naročnik**

**BANKA SLOVENIJE**

**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

### UPRAVLJANJE UPORABNIŠKIH RAČUNOV

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ✓ ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- ✓ katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

- Sklop 1: Implementacija in vzdrževanje Quest OneIdentity SafeGuard programske opreme
- Sklop 2: Vzdrževanje Quest OneIdentity Manager programske opreme

Podrobnejši opis in popis za »Upravljanje uporabniških računov« je naveden v Obrazcu 14.

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-4/2021

datum: 11.03.2021

Za naročnika:  
Andrej Cafuta  
Generalni sekretar

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

### 1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### 2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na spletni strani Banke Slovenije, na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU v slovenskem jeziku.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ne bodo napisani v slovenskem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

### 3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

#### **4. JAVNOST IN ZAUPNOST**

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

#### **5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

##### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, Obrazec 4, Obrazec 5, Obrazec 6, Obrazec 7, ter če se ponudnik nanje sklicuje tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo vsaj s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Ponudnik in podizvajalec brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati pogodbe sklenjene med njima.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti, sicer pogodba (aneks) o izvedbi javnega naročila med naročnikom in izvajalcem ni sklenjena.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>1</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

---

<sup>1</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njegova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc) in Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost), Obrazec 7 (Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK), poleg tega pa vsak zase izpolni še Obrazec 13 (ESPD). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Skupni ponudniki pogodbe brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati. Naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, sicer morajo skupni ponudniki pogodbo popraviti, v nasprotnem primeru se ponudba zavrne.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

## **6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD<sup>2</sup> vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

## **7. VSEBINA PONUDBE**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku,
6. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
7. Obrazec 7: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK,
8. Obrazec 8: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
9. Obrazec 9: Usposobljenost ponudnika,
10. Obrazec 10: Reference

---

<sup>2</sup> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

11. Obrazec 11: Vzorec pogodbe,
12. Obrazec 12: Predračun,
13. Obrazec 13: ESPD-ji,
14. Obrazec 14: Tehnična specifikacija opreme in storitev

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

#### 7.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni najmanj od dneva oddaje ponudbe naprej in vse do pravnomočnega zaključka postopka.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v Obrazcu 4 podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

#### **POMEMBNO:**

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

#### **POMEMBNO:**

**Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga **izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi.**

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.



## 7.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Priporočljivo je, da ponudnik potrdira iz Kazenskih evidenc priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- II. gospodarski subjekt:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj). Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- III. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3:

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- IV. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj). Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- V. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj

ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- VI. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri pri sebi ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

### 7.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

#### **Ekonomski in finančni položaj**

- Ponudnik mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, zlasti to pomeni, da nima neporavnanih finančnih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu. Ponudnik oziroma sponudniki v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o javnem naročilu ni/niso imel/i neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov.

#### DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov ALI
  - obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov.
- Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJPES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

#### DOKAZILA:

- ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7
- ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

#### **Tehnična in kadrovska sposobnost**

#### DOKAZILO:

- Obrazec 9: Usposobljenost ponudnika

#### **Drugi pogoji**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjen Obrazec 7: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK.

## 8. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 9. FINANČNA ZAVAROVANJA

**Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo.** Izbrani ponudnik mora dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 8 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Če ponudnik meničnega zavarovanja ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. Če je naročilo razdeljeno na sklope in bo izbran isti ponudnik, bo moral predložiti menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

## 10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <https://www.bsi.si/razpisi/javna-narocila>, obvestilo o naročilu pa na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske Unije.

## 11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja, brez navedbe virov, in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in

informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 05.04.2021 do 10:00 ure.

## **12. ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30.04.2021 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevaId=301](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=301)

## **13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

## **14. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.04.2021 in se bo začelo ob 10:01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

---

<sup>3</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolgo v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

#### **15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali za celotno naročilo in ne v variantah.

#### **16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer najnižje skupne vrednosti v predračunu brez DDV posameznega sklopa (*Obrazec 12*), pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

V primeru enake ponudbene cene brez DDV dveh najugodnejših dopustnih ponudb bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo zabeležena kot prva v sistemu za oddajo ponudb. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba oddana takrat, ko je zabeležena zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

#### **17. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (*Obrazec 12*) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen (*Obrazec 12*) v \*.pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (*Obrazec 1*) in Predračunom (*Obrazec 12*), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu (*Obrazec 12*).

#### **18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

#### **19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

## 20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

## 21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 22. PRAVNI POUK

### Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse<sup>4</sup>, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisije, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj lahko zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

### 23. OPIS NAROČILA

Opis naročila je v Obrazcu 14.

številka: 2.09.3.1.02-4/2021

datum: 11.03.2021

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
Generalni sekretar

---

<sup>4</sup> Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

## Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

---



---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Upravljanje uporabniških računov", ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

### P O N U D B O

#### I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo upravljanje uporabniških računov v pogodbenem obdobju, ki je navedeno v opisu posameznega sklopa v Obrazcu 14 tega javnega naročila.

Sklop 1: Implementacija in vzdrževanje Quest OneIdentity SafeGuard programske opreme

Sklop 2: Vzdrževanje Quest OneIdentity Manager programske opreme

**Pogodbena vrednost vsebuje** vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

#### II.

#### Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

#### III.

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite*):

- kot samostojni ponudnik (številka Sklopa/ov \_\_\_\_\_, navedi) ali  
 ponudnik s podizvajalci (številka Sklopa/ov \_\_\_\_\_, navedi):

Št.	Firma in sedež, številka Sklopa/i _____
1.	
2.	



**3.**

*(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)*

**Obvezna priloga:** Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem za vsak sklop, da bosta sklenila pogodbo, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo<sup>5</sup>:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da <b>zahtevam</b> neposredno plačilo od naročnika.  V _____, <span style="float: right;">Podpis podizvajalca:</span>
---

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil dokumentacije tega javnega naročila, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

#### IV.

v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež, Številka sklop/ov
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazca 3.)*

**Obvezna priloga:** Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

#### V.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>5</sup> Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti obrazcu.

## Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

### I

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom \_\_\_\_\_ (funkcija)

iz \_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo (označi: sklop 1, sklop 2),
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

### II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. točki prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

---

**NAVODILO:** Vse odgovorne osebe ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

### Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik in sklopi:

---

---

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije tega javnega naročila,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

#### Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanje razloga za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja spodaj navedenih razlogov za izključitev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, skupni ponudnik ali podizvajalec) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

**- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:**

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

**- o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,
- (tuji gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI
- že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ta del obrazca podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

2. na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,  
 (tuj gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
 že predloženo k ponudbi

**(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);**

3. ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

- (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,  
 (tuj gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
 že predloženo k ponudbi

**(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);**

4. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;

- (slovenski in tuji gospodarski subjekt) vpogled v evidenco negativnih referenc  
 že predloženo k ponudbi

**(potrditev ustrezno označi);**

5. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,  
 (tuj gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
 že predloženo k ponudbi

**(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).**

6. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- (slovenski gospodarski subjekt) od pristojnega sodišča,  
 (tuj gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
 že predloženo k ponudbi

**(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).**

7. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

- (slovenski in tuji gospodarski subjekt) naročnik preveri v svojih evidencah.

**Podatki:**

**- o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Kraj in datum

Podpis zastopnika

---

---

**POMEMBNO OPOZORILO:**

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

---

*NAVODILO: Drugi del obrazca izpolni in podpiše zastopnik ponudnika, skupnega ponudnika podizvajalca, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

## Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

**Javno naročilo**

**Naročnik**                      **Banka Slovenije**  
**Slovenska 35**  
**1000 Ljubljana**

### Oznaka

<b>Ime posla</b>	
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv:	Sedež:	Matična številka:	Delež v %
1				
2				
3				
4				
...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime:	Priimek:	Naslov stalnega bivališča:	Delež v %
1				
2				



<b>3</b>				
....				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim ponudnikom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Št.	Naziv:	Sedež:	Matična številka:	Delež v %
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
....				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi niso udeležene druge fizične ter pravne osebe in tihi družbeniki, ter gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis in žig:

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni in v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

Izjavljamo:

- da v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli nepravilnih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov.

K izjavi prilagamo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli nepravilnih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov, ALI obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli nepravilnih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov

- imamo na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJPES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

- ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7
- ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 7: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov sedeža podjetja):

---

---

### IZJAVA

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK)izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani<sup>6</sup> na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova, podizvajalčeva odgovorna oseba oziroma odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolni in v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>6</sup> Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

## Obrazec 8: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

### MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti<sup>7</sup>

#### I. MENIČNA IZJAVA<sup>8</sup>

V skladu s "Pogodbo o upravljanju uporabniških računov", sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianko menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe.

S podpisom te menične izjave pooblašamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti<sup>9</sup> brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

#### II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblašamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblašamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

---

<sup>7</sup> Če je naročilo razdeljeno na sklope in bo izbran isti ponudnik, bo moral predložiti menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

<sup>8</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

<sup>9</sup> Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno prostojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 9: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

SKLOP 1

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

#### Izjavljamo:

- da imamo zagotovljene ustrezne tehnične kapacitete za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji;
- da imamo primerno usposobljen strokovni kader za implementacijo in vzdrževanje produkta Quest OneIdentity SafeGuard in izpolnjujemo pogoje, ki jih zahteva naročnik;
- ponudnik je v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila izvedel vsaj eno implementacijo produkta SafeGuard;
- ponudnik mora imeti veljaven certifikat za sistem vodenja varovanja informacij ISO 27001, kopijo uradnega potrdila ponudnik priloži k ponudbi

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

SKLOP 2

Ponudnik:

---

---

**IZJAVA**

Izjavljamo:

- (1) da imamo zagotovljene ustreze tehnične kapacitete za izvedbo javnega naročila;
- (2) da imamo primerno usposobljen strokovni kader za vzdrževanje produkta One Identity Manager in izpolnjujemo pogoje, ki jih zahteva naročnik:
  - ponudnik mora imeti vsaj Platinum partnerski status pri proizvajalcu One Identity s kompetenco plus (+), **kopijo uradnega potrdila ponudnik priloži ponudbi;**
  - ponudnik mora imeti vsaj Silver partnerski status pri proizvajalcu Microsoft, **kopijo uradnega potrdila ponudnik priloži ponudbi;**
  - ponudnik mora zagotoviti vsaj 2 konzultanta z izkušnjami IDM vzdrževanj **(ki ju navede v naslednji točki);**
- (3) pri predmetnem javnem naročilu bosta sodelovala sledeča IDM konzultanta, ki bosta izvajala dela pri naročniku:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

ime in priimek: \_\_\_\_\_

Kot dokazilo za dolgoročno razpoložljivost strokovnjakov iz tretje točke **izjavljamo**, da imamo z vsakim od njiju sklenjeno dolgoročno pogodbeno razmerje, ki traja najmanj do predvidenega izteka pogodbe po tem javnem naročilu. V primeru izpada se zavezujemo posamičnega strokovnjaka ob vašem predhodnem pisnem soglasju nadomestiti z drugo, strokovno najmanj enakovredno osebo.

Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe ponudnika, naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 10: REFERENCE**

SKLOP 1

Ponudnik:

---

---

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila izvedli vsaj eno implementacijo produkta SafeGuard in sicer za naslednjega naročnika:

št.	Naziv naročnika	Vrsta storitve	Obseg in vrednost naročila	Leto izvedbe
1.				

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov.

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. / GSM: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

Zavedamo se, da bo v primeru napačne oziroma zavajajoče navedbe, ki jo navede ponudnik, naročnik tako ponudbo zavrnil/izključil iz nadaljnje obravnave.

V kolikor ne bo vpisane vsaj ene reference, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.



## Obrazec 11: VZOREC POGODBE

**Oznaka:** 2.09.3.1.02-4/2021

**Banka Slovenije**, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa **Ime Priimek, naziv**  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: 01000-0000100090  
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

**Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,**  
matična številka: **št.**  
ID za DDV: **SIšt.**  
transakcijski račun: **št.**, odprt pri **ime banke d. d.**  
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

### POGODBA št. xx/30,60/21 O UPRAVLJANJU UPORABNIŠKIH RAČUNOV SKLOP \_\_<sup>10</sup>

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave napiši št. dne datum, in v Uradnem listu EU pod št. objave napiši št. z dne datum objavil obvestilo o javnem naročilu \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu X, ALI
- sta/so se skupna/skupni ponudnika/ponudniki nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika) s skupno ponudbo z dne datum, odzvala/odzvali na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu X, IN/ALI
- da je izvajalec oddal ponudbo s podizvajalcem/podizvajalci z dne datum, in sicer nazivi in naslovi podizvajalca/podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum, izvajalca/skupne ponudnike izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila v sklopu X; izvajalec je s strani skupnega ponudnika/kov pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in s tem tudi pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo.

Izvajalec/Skupna ponudnika/ponudniki potrjuje/ta/jo, da je/sta/so v celoti seznanjen/seznanjena/seznanjeni z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema/ta/jo.

---

<sup>10</sup> Pogodba bo prilagojena sklopu za katerega se sklepa in izbrani ponudbi (samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci ali skupna ponudba).

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva/skupna ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbena določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

## II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

### 2. člen

#### SKLOP 1

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo izvedel implementacijo sistema OneIdentity SafeGuard ter vzdrževal licence ter OneIdentity SafeGuard programsko opremo za obdobje 1 leta od prevzema licenc, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost iz 3. člena pogodbe.

Dobavni rok za licence je 30 dni od začetka veljavnosti pogodbe. Vzdrževanje prične teči z dnem prevzema licenc.

Vzdrževanje mora obsegati:

- proizvajalčevo podporo in vzdrževanje programske opreme,
- popravke in nove verzije programske opreme,
- razvijanje dodatnih funkcionalnosti.

Okvirni obseg vzdrževanja je 2 čl/dni na mesec. V okviru vzdrževanja izvajalec zagotavlja naročniku na njegovi lokaciji, za dobo enega (1) leta od prevzema licenc, razpoložljivost servisnih storitev 5 dni v tednu, 8 ur na dan in rok za odpravo napake 24 ur od trenutka prijave napake, okvare ali nedelovanja opreme. Trenutek prijave napake je identičen trenutku njenega prejema.

V kolikor naročnik ne koristi vseh 2 čl/dni na mesec, se neizkoriščeni del prenese v naslednji mesec.

Izvajalec bo naročniku po poteku vsakega meseca posredoval delovni nalog za pretekli mesec, iz katerega bodo razvidne vse naloge in čas, ki ga je izvajalec porabil zanje. Naročnik bo delovni nalog preveril in potrdil ter posredoval nazaj izvajalcu.

S to pogodbo pogodbeni stranki določata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

#### SKLOP 2

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo vzdrževal obstoječe ter nove licence (nadgradnja) in Quest OneIdentity programsko opremo za obdobje od 01.05.2021 do 30.04.2024, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost iz 3. člena pogodbe.

Vzdrževanje mora obsegati:

- proizvajalčevo podporo in vzdrževanje programske opreme,
- popravke in nove verzije programske opreme,
- razvijanje dodatnih funkcionalnosti.

Okvirni obseg vzdrževanja je 7 čl/dni na mesec. V okviru vzdrževanja izvajalec zagotavlja naročniku na njegovi lokaciji, za dobo od 01.05.2021 do 30.04.2024, razpoložljivost servisnih storitev 5 dni v tednu, 8 ur na dan in rok za odpravo napake 24 ur od trenutka prijave napake, okvare ali nedelovanja opreme. Trenutek prijave napake je identičen trenutku njenega prejema.

V kolikor naročnik ne koristi vseh 7 čl/dni na mesec, se neizkoriščeni del prenese v naslednji mesec.

Izvajalec bo naročniku po poteku vsakega meseca posredoval delovni nalog za pretekli mesec, iz katerega bodo razvidne vse naloge in čas, ki ga je izvajalec porabil zanje. Naročnik bo delovni nalog preveril in potrdil ter posredoval nazaj izvajalcu.

S to pogodbo pogodbeni stranki določata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 3. člen

##### SKLOP 1

1. Pogodbeno vrednost za implementacijo SafeGuard programske opreme znaša:

- vrednost brez DDV	_____	€
- DDV	_____	€
- vrednost z DDV	_____	€.

2. Pogodbeno vrednost za vzdrževanje naročnikove SafeGuard programske opreme znaša:

- vrednost brez DDV	_____	€
- DDV	_____	€
- vrednost z DDV	_____	€.

Skupna pogodbeno vrednost (vsota točk 1 in 2) znaša:

- vrednost brez DDV	_____	€
- DDV	_____	€
- vrednost z DDV	_____	€.

/v nadaljevanju: **skupna pogodbeno vrednost**/.

Skupna pogodbeno vrednost iz prejšnjega odstavka je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 14 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika (**Priloga 3** te pogodbe) oziroma potrditve storitev, da so bile pogodbene obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavil naročniku račun, naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonite zamudne obresti.

##### SKLOP 2

1. Pogodbeno vrednost za vzdrževanje licenc znaša:

- vrednost brez DDV	_____	€
- DDV	_____	€
- vrednost z DDV	_____	€.

2. Pogodbeno vrednost za nadgradnjo licenc znaša:

- vrednost brez DDV	_____	€
- DDV	_____	€
- vrednost z DDV	_____	€.

3. Pogodbeno vrednost za vzdrževanje naročnikove OneIdentity Manager programske opreme znaša:

- vrednost brez DDV	_____	€
- DDV	_____	€
- vrednost z DDV	_____	€.

Skupna pogodbeni vrednost (vsota točk 1, 2 in 3) znaša:

- |                     |       |    |
|---------------------|-------|----|
| - vrednost brez DDV | _____ | €  |
| - DDV               | _____ | €  |
| - vrednost z DDV    | _____ | €. |

/v nadaljevanju: **skupna pogodbeni vrednost**/.

Skupna pogodbeni vrednost iz prejšnjega odstavka je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 14 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika (**Priloga 3** te pogodbe) oziroma potrditve storitev, da so bile pogodbeni obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavil naročniku račun, naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonite zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te ali druge pogodbe) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbeni vrednost v primeru, da pride do spremembe pogodbe na podlagi 95. člena ZJN-3.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

#### **IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE**

##### **4. člen**

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovník sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktni osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 5. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

### 6. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

## VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 7. člen

Naročnik bo odpravo napake zahteval prek izvajalčeve prijavnne službe, in sicer praviloma:

po e-pošti: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ali

na telefon: \_\_\_\_\_.

## VII. SKUPNI PONUDNIKI IN PODIZVAJALCI

### 8. člen

Skupni ponudniki

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna ponudnika iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča, ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane dodatna priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec bo v skladu z navodili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom predložil naročniku ob podpisu te pogodbe kopijo pogodbe med njim in podizvajalcem:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe.

Pogodbene stranke pogodbe s podizvajalci ne smejo spreminjati brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona oziroma prakse Državne revizijske komisije in ob predhodnem soglasju naročnika.

V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- pogodbo z novim podizvajalcem, z ustrežno vsebino,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 13. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kopija pogodbe izvajalca s podizvajalcem je sestavni del **Priloge 2** te pogodbe. Naročnik vsebinsko preveri pogodbo izvajalca s podizvajalcem in lahko posameznega podizvajalca zavrne ali pa zahteva, da izvajalec in podizvajalec pogodbo popravita.

## VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

### 9. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz 2. člena v višini 100 €, vendar skupaj največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **10. člen**

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladita, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezni, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Tveganje naključnega uničenja do uspešnega prevzema oziroma potrditve pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **11. člen**

Izvajalec je v zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve bianko menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 8: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Priloge 1, vsako do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV posameznega sklopa, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

## XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

### 12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.



Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 9. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **13. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

### **XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA**

#### **14. člen**

Pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani ene od strank,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe brez navedbe razlogov z odpovednim rokom 120 dni.

Vsaka pogodbeni stranka lahko s priporočenim pismom ob 60-dnevem odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev v odpovednem roku še naprej krši. Ko se izteče rok za odpravo kršitve, se izteče tudi odpovedni rok in odpoved učinkuje naslednji dan od izteka roka določenega za odpravo kršitve, razen, če nasprotna stranka pred iztekom roka stranki, ki krši pogodbo, vroči pisni dokument z njeno drugačno odločitvijo.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega javnega naročila ali
- česar ni mogoče več uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Kot razlog za odpoved od pogodbe na strani naročnika se šteje tudi, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

#### **15. člen**

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **XIV. OSTALE DOLOČBE**

##### **16. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

##### **17. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

##### **18. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezno pogodbo s podizvajalcem/ci.

Pogodba začne veljati od dneva sklenitve pogodbe, če izvajalec naročniku predloži menično zavarovanje in ustrezno pogodbo s podizvajalcem/ci v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do zaključka vzdrževalnega obdobja, navedenega v 2. členu te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis

Datum

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis

Datum

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Prezemni zapisnik

Priloga 4: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 5: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 6: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

### Priloga 3 k pogodbi: Prezemni zapisnik

#### SKLOP 1

#### ZAPISNIK O TEHNIČNEM PREVZEMU OPREME PO POGODBI št. xx/30.60/21

Stranke:

**BANKA SLOVENIJE**, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju **naročnik**), ki ga ob primopredaji zastopa pooblaščen oseba \_\_\_\_\_

In

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **izvajalec**), ki ga ob primopredaji zastopa pooblaščen oseba \_\_\_\_\_

Ugotavljata:

1. S tem prevzemnim zapisnikom izvajalec in naročnik ugotavljata, da je bila implementacija OneIdentity SafeGuard programske opreme na osnovi javnega naročila »Upravljanje uporabniških računov, sklop 1« uspešno zaključena in predana v uporabo naročniku.
2. Kakovost izvedenih del in dobavljene opreme ustreza pogodbeni kakovosti in tehničnim specifikacijam za dobavljeno opremo.
3. Izvajalec je izročil, naročnik pa je sprejel dokumentacijo zahtevano in specificirano v pogodbi št. **xx/30.60/21**. Naročnik potrjuje, da dokumentacija vsebuje vse zahtevane elemente in podatke.
4. Naročnik izjavlja, da ne obstaja razlog za morebitno zadržanje sorazmernega dela pogodbene cene.
5. Naročnik in izvajalec sta opravila tehnični prevzem dne \_\_\_\_\_ 2021.
6. Zapisnik je sestavljen v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po enega.
7. Pooblaščen oseb za izvedbo tehničnega prevzema, izdelavo in podpis zapisnika o tehničnem prevzemu:

Naročnik:

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_ 2021

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## SKLOP 2

### ZAPISNIK O TEHNIČNEM PREVZEMU OPREME PO POGODBI št. xx/30.60/21

Stranke:

**BANKA SLOVENIJE**, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju **naročnik**), ki ga ob primopredaji zastopa pooblaščen oseba \_\_\_\_\_

In

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **izvajalec**), ki ga ob primopredaji zastopa pooblaščen oseba \_\_\_\_\_

Ugotavljata:

1. S tem prevzemnim zapisnikom izvajalec in naročnik ugotavljata, da so bile licence na osnovi javnega naročila »Upravljanje uporabniških računov, sklop 2« prevzete in predane v uporabo naročniku.
2. Naročnik izjavlja, da ne obstaja razlog za morebitno zadržanje sorazmernega dela pogodbene cene.
3. Zapisnik je sestavljen v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po enega.
4. Pooblaščen osebe za izvedbo tehničnega prevzema, izdelavo in podpis zapisnika o tehničnem prevzemu:

Naročnik:

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_ 2021

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 5 pogodbe:**

**IZJAVA O JAMSTVU**

**PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi »Pogodbe o upravljanju uporabniških računov, sklop \_\_\_\_« z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>11</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

---

<sup>11</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.



## Priloga 6 pogodbe:

### IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi »Pogodbe o upravljanju uporabniških računov, sklop \_\_\_\_« z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamična pogodbena dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Za Banko Slovenije dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 12: PREDRAČUN

Ponudnik:

---



---

Na podlagi javnega naročila po odprtem postopku za upravljanje uporabniških računov (oznaka naročila: 2.09.3.1.02-4/2021), objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji predračun:

Št.	SKLOP	Cena brez DDV	Cena z DDV
1	Implementacija OneIdentity SafeGuard programske opreme		
	Vzdrževanje OneIdentity Safeguard programske opreme za obdobje eno (1) leto od prevzema licenc		
<b>SKUPAJ</b>			

Št.	SKLOP	Cena brez DDV	Cena z DDV
2	Vzdrževanje OneIdentity Manager licenc za obdobje od 01. 05. 2021 do 30.04.2024		
	Nadgradnja in vzdrževanje dodatnih OneIdentity Manager licenc za obdobje od 01.05.2021 do 30.04.2024		
	Vzdrževanje OneIdentity programske opreme od 01.05.2021 do 30.04.2024		
<b>SKUPAJ</b>			

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

### **Obrazec 13: ESPD-ji GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KI SO DELUJEJO V POSTOPKU**

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

V primeru da ponudnik oddaja naročilo v sklopih se za vsakega od sklopov zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

*Izpolnite obrazec European Single Procurement Document (ESPD), ki je priložen dokumentaciji javnega naročila. Za podrobna navodila glede izpolnjevanja obrazca ESPD glejte točko 7.1. Pojasnila za pogoje, zahteve in dokazila.*

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 14: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA OPREME IN STORITEV

### SKLOP 1 – Implementacija in vzdrževanje OneIdentity SafeGuard programske opreme

Implementacija obsega:

KOLIČINA	KODA PROIZVAJALCA	OPIS
1	ONE IDENTITY SAFEGUARD SESSION VIRTUAL APPLIANCE LICENSE/24X7	SafeGuard for Privileged Sessions (SPS)
1	ONE IDENTITY SAFEGUARD PASSWORD VIRTUAL APPLIANCE 24X7 LICENSE	SafeGuard for Privileged Passwords (SPP)
30	ONE IDENTITY SAFEGUARD PRIVILEGED SECURITY BUNDLE PER IDM USER/24X7	SafeGuard per User
1	Priprava	Pridobitev podatkov za implementacijo novih sistemov (IP, GW, DNS,...)
1	Namestitev	- Namestitev zadnje verzije programske opreme SPP - Namestitev zadnje verzije programske opreme SPS - Osnovna konfiguracija sistema SPP - Osnovna konfiguracija sistema SPS - Združitev SPP naprav z SPS napravami
1	Vklop sistema v produkcijo	- Integracija sistema v naročnikovo okolje (prijava v domeno, integracija z AD strežnikov) - Dodajanje uporabnikov v sistem - Dodajanje strežnikov v sistem
1	Testiranje	- Testiranje celotnega delovanja sistema v produkciji - Tehnološko testiranje visoko razpoložljivega sistema SPP - Tehnološko testiranje visoko razpoložljivega sistema SPS
1	Tehnična dokumentacija	- Tehnična dokumentacija SPP sistema - Tehnična dokumentacija SPS sistema - Shema postavitve v naročnikovem okolju

Vzdrževanje obsega:

KOLIČINA	OPIS
2 čl/dan/mesec	Vzdrževanje in nadgrajevanje funkcionalnosti sistema

Vzdrževanje mora obsegati:

- proizvajalčevo podporo in vzdrževanje programske opreme
- popravke in nove verzije programske opreme,
- razvijanje novih funkcionalnosti

Okvirni obseg vzdrževanja je 2 čl/dni na mesec. V okviru vzdrževanja izvajalec zagotavlja naročniku na njegovi lokaciji, za dobo enega (1) leta od prevzema licenc, razpoložljivost servisnih storitev 5 dni v tednu, 8 ur na dan in rok za odpravo napake 24 ur od trenutka prijave napake, okvare ali nedelovanja opreme. Trenutek prijave napake je identičen trenutku njenega prejema.

V kolikor naročnik ne koristi vseh 2 čl/dni na mesec, se neizkoriščeni del prenese v naslednji mesec.

Izvajalec bo naročniku po poteku vsakega meseca posredoval delovni nalog za pretekli mesec, iz katerega bodo razvidne vse naloge in čas, ki ga je izvajalec porabil zanje. Naročnik bo delovni nalog preveril in potrdil ter posredoval nazaj izvajalcu.

Pogodbena vrednost vsebuje: stroške enoletnega vzdrževanja programske opreme od dne prevzema licenc, stroške novih licenc in implementacijo produkta v naročnikov okolje, morebiten popust in veljaven davek, ter je fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe

**SKLOP 2 –Vzdrževanje OneIdentity Manager programske opreme za obdobje od 01. 05. 2021 do 30. 04. 2024**

Vzdrževanje za obstoječe licence

KOLIČINA	OPIS
485	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON LICENSE/24X7 Maintenance Renewal, od 01.05.2021 do 30.04.2024
485	IT SHOP & APPROVAL WORKFLOW MODULE W/QOIM PK PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL, od 01.05.2021 do 30.04.2024
485	COMPLIANCE MODULE W/QOIM PK PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL, od 01.05.2021 do 30.04.2024
485	IDENTITY & ROLE MANAGEMENT MODULE W/QOIM PK PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL, od 01.05.2021 do 30.04.2024
485	STANDARD CONNECTOR PACK W/QOIM PK PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL, od 01.05.2021 do 30.04.2024
485	One Identity Manager Data Governance Edition Add-On - Lizenz + 1 Jahr 24x7- Wartung - 1 verwaltete Person - Linux, Win- Maintenance Renewal, od 01.05.2021 do 30.04.2024
485	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON maintenance Renewals/24x7, od 01.05.2021 do 30.04.2024
135	One Identity Manager - Lizenz + 1 Jahr 24x7- Wartung - 1 verwaltete externe Person - Linux, Win - Maintenance Renewal, od 01.05.2021 do 30.04.2024

Nadgradnja in vzdrževanje dodatnih licenc obsega:

KOLIČINA	KODA PROIZV.
100	MEP-VOL-PB-247 IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON LICENSE/24X7 MAINTENANCE, od 01.05.2021 do 30.04.2024

Vzdrževanje sistema obsega:

KOLIČINA	OPIS
7 čl/dan/mesec	Vzdrževanje in nadgrajevanje funkcionalnosti sistema

Vzdrževanje mora obsegati:

- proizvajalčevo podpora in vzdrževanje programske opreme
- popravke in nove verzije programske opreme,
- razvijanje novih funkcionalnosti

Okvirni obseg vzdrževanja je 7 čl/dni na mesec. V okviru vzdrževanja izvajalec zagotavlja naročniku na njegovi lokaciji, za termin od 01.05.2021 do 30.04.2024, razpoložljivost servisnih storitev 5 dni v tednu, 8 ur na dan in rok za odpravo napake 24 ur od trenutka prijave napake, okvare ali nedelovanja opreme. Trenutek prijave napake je identičen trenutku njenega prejema.

V kolikor naročnik ne koristi vseh 7 čl/dni na mesec, se neizkoriščeni del prenese v naslednji mesec.

Izvajalec bo naročniku po poteku vsakega meseca posredoval delovni nalog za pretekli mesec, iz katerega bodo razvidne vse naloge in čas, ki ga je izvajalec porabil zanje. Naročnik bo delovni nalog preveril in potrdil ter posredoval nazaj izvajalcu.

Pogodbena vrednost vsebuje: vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila, stroške vzdrževanja programske opreme za termin 01.05.2021 do 30.04.2024, morebiten popust in veljaven davek, ter je fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.