



**JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

" KLIMAT ZA PREZRAČEVANJE "

z oznako 2.09.3.1.01-8/2017

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

SPLOŠNI DEL	3
POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
1. PRAVNA PODLAGA IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE.....	4
2. JEZIK V POSTOPKU	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	4
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA.....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
7. VSEBINA PONUDBE	7
8. ODPRAVA NAPAK	7
9. FINANČNO ZAVAROVANJE	8
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	8
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	9
12. ODDAJA PONUDBE	9
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	9
14. ODPIRANJE PONUDB	9
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE	9
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	9
17. VREDNOST PONUDBE	9
18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB.....	10
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	10
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	10
21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	10
22. PRAVNI POUK	10
23. SPLOŠNA POJASNILA K PRIPRAVI PONUDBE	12
Obrazec 1: PONUDBA	15
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV	17
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	19
Obrazec 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	20
Obrazec 5: SEZNAM REFERENC	22
Obrazec 6: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA.....	23
Obrazec 7: IZJAVA O STROKOVNI, KADROVSKI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI	24
Obrazec 8: IZJAVA O IZVEDBENEM ROKU.....	25
Obrazec 9: IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE	26
Obrazec 10: VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOG ZA PLAČILO MENICE.....	27
Obrazec 11: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	29
Obrazec 12: VZOREC POGODBE.....	30
Obrazec 13: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA KLIMATE	43
Obrazec 14: PREDRAČUN.....	44
Obrazec 15: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	45

SPLOŠNI DEL

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik bo oddal javno naročilo po postopku male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v skladu s to dokumentacijo javnega naročila oddajo ponudbo za

KLIMAT ZA PREZRAČEVANJE

Podrobnejši opis storitev je naveden v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Na javni razpis se lahko prijavijo ponudniki, pri katerih niso podani razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse zahteve in pogoje iz te dokumentacije javnega naročila.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

številka: 2.09.3.1.01-8/2017

datum: 7. 7. 2017

Za naročnika:

Andraž Južnič
Izvršni direktor
Splošni sektor

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

1. PRAVNA PODLAGA IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2. JEZIK V POSTOPKU

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, kar izjemoma ne velja za originalno tehnično dokumentacijo, za originalne pogodbe z proizvajalcem /v nadaljevanju: **proizvajalec** ali **proizvajalca**/, za opis ponudnikovega zahtevanega strokovnega statusa pri proizvajalcih in za certifikate ponudnikovih strokovnjakov. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti brezplačen prevod v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Razen, če je v posamičnem primeru posebej drugače določeno, morajo biti vsi obrazci v ponudbi datirani in podpisani s strani ponudnikove odgovorne osebe, v skladu z navodilom na posamičnem obrazcu¹. Vsi zahtevani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami dokumentacije javnega naročila.

Odgovorna oseba je pooblaščen oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če ni izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično z njenim podpisom oziroma parafo postanejo ti dokumenti zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 pridržuje pravico:

- preveriti trditve in navedbe posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga pisno določi naročnik upošteva je okoliščine, bo naročnik zavrnil.

Če bo naročnik utemeljeno sumil, da je posamezen ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Državni revizijski komisiji dal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI"

¹ Žigovanje ni obvezno, razen, če je posebej drugače določeno.

in jih ob tej oznaki parafirati. Če je v ponudbi, prilogi ali dokumentu zaupen samo določen podatek, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15 in 15/17; v nadaljevanju ZGD-1) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 in prejšnjega odstavka teh navodil o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, so vedno javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil /v nadaljevanju: **Državna revizijska komisija**/ v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen Obrazec 4 in po potrebi priložiti tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo vsaj:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe in
- določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo², mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njegova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen Obrazec 4 (Izjava o izpolnjevanju pogojev). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani pooblaščenih oseb).

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma skupni ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1: Ponudba priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Prav tako mora pogodba vsebovati določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati.

² Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo zavrne.

7. VSEBINA PONUDBE

Podrobnejši opis naročila je opredeljen v popisu materiala in del v Excelu (Obrazec 14a) in v Tehničnih specifikacijah (Obrazec 15).

Vsebina ponudbe obsega:

Obrazec 1: PONUDBA

Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Obrazec 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Obrazec 5: SEZNAM REFERENC

Obrazec 6: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA

Obrazec 7: IZJAVA O STROKOVNI, KADROVSKI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Obrazec 8: IZJAVA O IZVEDBENEM ROKU

Obrazec 9: IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE

Obrazec 10: VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

Obrazec 11: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec 12: VZOREC POGODBE

Obrazec 13: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA KLIMATE

Obrazec 14: PREDRAČUN

Obrazec 15: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah prejšnjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

ELEKTRONSKA KOPIJA:

Ponudnik pošlje **celotno dokumentacijo v tiskani obliki**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v PDF obliki. Tabela kamor ponudniki vpisujejo cene morajo biti posredovane v .xls ali .xlsx formatu. Tiskanje in kopiranje ne smeta biti onemogočena. V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v tiskani obliki.

8. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče objektivno preveriti pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napako, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: bianko menica in menična izjava in nalogi za plačilo. Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku ob podpisu pogodbe bianko menico z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 10 te dokumentacije javnega naročila, vsako do višine 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, veljavni še do vključno 30 dni po roku za predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. V primeru, da ponudnik bianko menic, izpolnjenih meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo naročniku ob podpisu pogodbe ne izroči, se šteje, da pogodba sploh ni bila sklenjena.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku: Izbrani ponudnik mora bančno garancijo po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 11 izročiti naročniku najpozneje v roku 10 dni po naročnikovem uspešnem prevzemu vseh pogodbenih del, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno še 30 dni po izteku garancijskega roka. Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne bo izpolni svojih pogodbenih obveznosti v garancijskem roku v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Brez izročitve te bančne garancije se šteje, da prevzem pogodbenih del ni bil izvršen in lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka.

10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <http://www.bsi.si/javna-narocila>.

Podrobnejše informacije so opredeljene v Tehničnih specifikacijah (Obrazec 15), ki so dostopne izključno na CD - ju s predhodno najavo na javna.narocila@bsi.si in podpisom izjave o varovanju zaupnih podatkov ob prevzemu pri naročniku. CD prevzame ponudnik v Glavni pisarni vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja, brez navedbe virov, in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

12. ODDAJA PONUDBE

Ponudnik mora oddati ponudbo v zaprti ovojnici, naslovljeni na **Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, Vložišče, 1505 Ljubljana** /v nadaljevanju: **naročnikov naslov**/ z oznako: **"NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – KLIMAT ZA PREZRAČEVANJE "**

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden ponudnikov naziv in naslov.

Upoštevane bodo vse zaprte in pravilno označene ponudbe, ki prispejo na naročnikov naslov **do 28. 7. 2017 do vključno 10. ure**; samo takšne bodo štele za pravočasne.

Ponudbe ni mogoče oddati samo v elektronski obliki.

13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko ponudbo do zaključka roka za njeno oddajo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti kot: **"NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – KLIMAT ZA PREZRAČEVANJE "** s pripisom – **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**", glede na to, za kaj od tega gre.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

14. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **28. 7. 2017 ob 10:30** na naročnikovem naslovu.

Predstavniki ponudnikov, ki sodelujejo pri odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom ponudnikove odgovorne osebe. Pooblastila ne potrebujejo ponudnikov zakoniti zastopnik, prokurist in/ali odgovorna oseba za podpis pogodbe, ki je kot takšna določena v ponudbi; njihovo istovetnost razpisna komisija preveri s primerjavo njihovih osebnih dokumentov in podatkov ponudbe.

Nepravilno označene ali prepozne ponudbe, njihove morebitne dopolnitve ali spremembe bodo vrnjene neodprte, razen če jih zaradi njihove nepravilne označbe naročnik odpre v okviru svojega rednega odpiranja pošte.

15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila "najnižja cena" brez DDV, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije. V primeru enakih cen bo izbrana tista ponudba, ki bo prispela prva na naslov naročnika. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba prispela na naslov naročnika takrat, ko je prispela zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

17. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (*Obrazec 14*) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, vključno z davki; izražena mora biti v evrih.

18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

Obvestilo izbranega ponudnika:

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

22. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe (peti odstavek 5. člena ZPVPJN).

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (ministrstvo, pristojno za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. V primeru postopka s pogajanjem po predhodni objavi ali brez predhodne objave, ki ga naročnik upošteva določila zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi tistemu ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal ponudbo in ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Če v skladu z navedenim določilom petega odstavka 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo:

- ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo javnega naročila, se vložijo v osmih delovnih dneh:
 - o od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
 - o od obvestila o dodatnih informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve, merila za izbor ali predhodno objavljeno obvestilo,
 - o od prejema povabila k oddaji ponudb,
 - o oziroma najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

- po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema odločitve;
- ne glede na določila prvega do osmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevke za revizijo vloži v 30 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse³, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN:

- v višini 1.500 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo javnega naročila, oziroma
- v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe (vendar ne več kot 25.000 €), če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila,
- ne glede na drugi odstavek 71. člena ZPVPJN znaša taksa v letu 2017 v primeru, ko se zahtevek za revizijo ne nanaša na odločitev o oddaji naročila, 1.000 € (Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16)).

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisije, se v P3 povzame številka objave na portalu javnih naročil. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oz. navedbo letnice iz referenčne številke.

23. SPLOŠNA POJASNILA K PRIPRAVI PONUDBE

Izvajalec oziroma ponudnik mora pri pripravi ponudbe oz. izvajanju del upoštevati tudi naslednje:

- pred izvajanjem del se mora obvezno seznaniti z dostopom in posebnostmi lokacije (otežena transportna pot, ozka grla ipd.), ker morebitnih dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja lokacije ponudnik ne bo mogel uveljavljati; naročnik pa **zelo priporoča**, da ponudnik opravi ogled lokacije že pred oddajo ponudbe;
- pred nabavo materiala in pred pričetkom vseh del je izvajalec del dolžan vse opise, izmere, količine in obdelave iz popisa kontrolirati na mestu vgradnje;
- vsa dela, vgrajeno opremo in materiale mora izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov in normativov;
- vsa dela mora izvršiti tako, da je zagotovljena funkcionalnost, stabilnost, varnost, natančnost in življenjska doba posameznih elementov;
- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces naročnika, mora predhodno najaviti naročniku in se z njim uskladiti ter temu prilagoditi delovni čas. Dela se lahko izvajajo vsak dan med 8. in 15. uro z vsakokratno predhodno najavo oz. glede na potrebo tudi dlje;

³ Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

- zagotoviti mora stalno dnevno prisotnost odgovornega vodje vseh del na gradbišču;
- zagotoviti mora vodenje gradbiščne dokumentacije (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer), ki se sprti pregleduje in podpisuje;
- izdelati mora vse potrebne tehnične detajle za dopolnilna dela, katera je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del, tudi če potrebni detajli niso podrobno navedeni in opisani v popisu del in so ta dopolnilna dela nujna za pravilno funkcionalno delovanje posameznih sistemov in elementov objekta;
- pred izvedbo posameznih del mora dostaviti vse potrebne delavniške in tehnološke načrte, električne sheme, če te niso natančneje definirane v popisu;
- za dela izven popisa del mora pred izvedbo del pridobiti soglasje s strani naročnika in nadzornika del za dela in potrditev cen;
- do primopredaje del mora poskrbeti za zaščito pred krajo za vso dobavljeno opremo in material;
- glede na opremo, ki jo nudi, mora po potrebi prilagoditi oziroma popraviti PZI dokumentacijo na svoje lastne stroške ter zagotoviti funkcionalno delovanje;
- vse meritve morajo biti izvedene ob prisotnosti strokovnega nadzora v času med 8. in 15. uro;
- upoštevati mora vse zahteve v popisu del;
- obračun izvedenih del mora vršiti po dejansko opravljenih količinah in cenah iz ponudbe. Količine morajo biti razvidne v gradbenem dnevniku oz. knjigi obračunskih izmer in potrjene s strani naročnika oz. nadzornika del;
- v primerih, kjer je enota cene zapisana "kpl", mora obračunavati dela po fiksni ponudbeni ceni, zato mora skrbno proučiti vse potrebne aktivnosti in zajeti vse stroške, ki so potrebni za pravilno in dolgotrajno delovanje;
- ovrednotiti mora vse postavke v popisu, dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno;
- upoštevati mora navodila naročnika in nadzornika.

V stroških ponudbe je potrebno upoštevati tudi:

- stroške vseh potrebnih soglasij, dovoljenj, ureditev gradbišča in vseh ostalih potrebnih soglasij, ki bodo potrebna za izvedbo del (občinski organ ipd.);
- stroške vseh pripravljalnih, pomožnih, izvedbenih, zaključnih, primopredajnih del, stroške nabave vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo, ves drobni, potrošni, pritrdilni, vezni in ostali montažni material, priklope dobavljene opreme na ustrezne instalacijske sisteme ter zagon s testiranjem;
- stroške zaščite prostorov, stopnišč, dvigal, dostav, postavitvev, demontaž, montaž, zunanjih in notranjih transportov (ne glede na težo in kompliciranost), prenosov, prevozov, odvozov (ne glede na oddaljenost), razkladanja in skladiščenja na gradbišču ter podobno (na primer avtodvigalo, dvižne lestve, delovni in varovalni odri, zaščitne ograje ipd.);
- vse neposredne in posredne stroške dela in delavcev ter vse ostale morebitno neopredeljene stroške;
- vse potrebne zunanje in notranje kontrole kakovosti, preizkušanja, meritve in merjenja na objektu;
- stroške ostalih del, kot je izdelava delavniške dokumentacije, risb in načrtov, potrebnih izračunov, dokazil o izpolnjevanju zahtevanih lastnosti vgrajenih materialov, po potrebi izdelave vzorcev in vgradnje le-teh na objektu;
- stroške usklajevanja z osnovnim načrtom in posvetovanja s projektantom, natančno vnašanje sprememb v dokumentacijo in načrte PZI z namenom dobre izdelave PID dokumentacije, izdelavo primopredajne dokumentacije (dokazila, potrdila, ostala zakonsko predpisana dokumentacija), terminsko in izvedbeno usklajevanje z ostalimi izvajalci na gradbišču, vodenje gradbiščne in druge zakonsko predpisane dokumentacije v času izvajanja del;

- izdelave vseh potrebnih detajlov in dopolnilnih del, ki jih je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del tudi, če potrebni tehnični detajli in zaključki niso podrobno navedeni in opisani v popisu del in so ta dopolnila nujna za pravilno funkcioniranje posameznih sistemov in elementov objekta;
- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču, stroške ukrepov za preprečitev požara na objektu, stroške za označitev gradbišča skladno z zakonodajo, priprave in organizacije gradbišča, stroške zaščitne opreme vključno z vsemi potrebnimi opozorilnimi, varnostnimi in zaščitnimi ukrepi in zavarovanji;
- stroške vseh vrst zavarovanj, ki so potrebna pri tovrstnih delih, popravil in odprave morebitno povzročene škode, povezane z izvedbo del;
- ustrezno začasno skladiščenje na delovišču, stroške sprotnega čiščenja dostopnih poti, stopnišč, dvigal na gradbišče in v/na objektu. Generalna čiščenja po izvršenih delnih montažah ter generalno čiščenje pred primopredajo objekta, plačila komunalnih in drugih storitev povezanih z oddajo odpadkov ter
- vse ostale stroške, ki morebiti niso navedeni in so za izvedbo in funkcioniranje objekta nujno potrebni in jih kot dober strokovnjak s področja razpisanih del mora še upoštevati za dobro, strokovno in kakovostno izvedbo del iz popisa.

TERMINSKI PLAN PROJEKTA

Skupni rok prenove je 45 koledarskih dni od pričetka del, ki bo zapisan v gradbeni knjigi in potrjen s strani naročnika in vključuje izročitev vse njene tehniške in lastniške dokumentacije. Predviden pričetek del je 15. 9. 2017. Izvajalec se zavezuje, da bo vse obveznosti, ki se lahko izvedejo le med odklopom in podpisom prevzemnega zapisnika (priklopom klimata) izvedel v največ 10 koledarskih dneh. Več informacij o terminskem načrtu je v Obrazcu 9: Izjava o izvedbenem roku ter v Obrazcu 12: Vzorec pogodbe (V. Rok in pogodbeni kazni).

številka: 2.09.3.1.01-8/2017

datum: 7. 7. 2017

Za naročnika:

Andraž Južnič
Izvršni direktor
Splošni sektor

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Banka Slovenije
Slovenska cesta 35
1505 Ljubljana

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Klimat za prezračevanje", ki se izvaja po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo:

- nakup in dobavo novega klimata in vse opreme, ki sodi zraven /v nadaljevanju: **oprema**/,
- odstranitev obstoječega klimata in njene opreme z razstavitvijo, odvozom in zapisnikom o uničenju,
- gradbeno – obrtniška dela v prostoru,
- postavitve nove opreme z medsebojno povezavo,
- zamenjavo električne močnostno/krmilne omare ter močnostni in CNS priklop,
- zagon klimata in usposabljanje kupčevega osebja ter
- izvedbo vseh drugih pogodbenih obveznosti.

Osnova za oddajo ponudbe je izpolnjena tabela Obrazec 14a: Popis materiala in del.

Cena vsebuje vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo razpisanih del. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek in je fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

II.

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, telefaks, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, telefaks e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III.

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite*):

- kot samostojni ponudnik ali**
 ponudnik s podizvajalci:

št.	Firma in sedež
1.	

2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2)

Priloga: Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, da bosta sklenila pogodbo v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3) mora izpolniti naslednjo izjavo:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem razpisu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika. V Ljubljani, Podpis podizvajalca:
--

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazca 3)

Priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. poglavjem navodil te razpisne dokumentacije. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

IV.

Ponudba velja šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV⁴

I.

Podpisani

z nazivom _____ (ime in priimek pooblastitelja)
_____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani

z nazivom _____ (ime in priimek pooblastitelja)
_____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani

z nazivom _____ (ime in priimek pooblastitelja)
_____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na ta javni razpis,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega naročila.

II.

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da sprejemam vse pogoje in zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom "**Klimat za prezračevanje**",
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in nezavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalom,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po tretji alineji prejšnjega odstavka.

⁴ Vsak ponudnik mora v skupni ponudbi sam dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3, za ostale pogoje pa je v obrazcih dokumentacije javnega naročila določeno, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Podpis pooblastitelja:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vse odgovorne osebe ponudnikov/pooblastitelji v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba pooblastilo izpolnijo, datirajo in podpišejo, k ponudbi pa ga priloži pooblaščenca oseba nosilca ponudbe.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik:

izjavljamo:

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije javnega naročila "**Klimat za prezračevanje**",
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in nezavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po tretji alineji prejšnjega odstavka te izjave.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

Obrazec 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

izjavljam(o):

I⁵.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- gospodarski subjekt zagotavlja, da:
 - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
 - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave;
- gospodarski subjekt zagotavlja, da:
 - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
 - mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

II.

Gospodarski subjekt in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem pooblašča Banko Slovenije, da v primeru utemeljenega dvoma o naši osnovni sposobnosti pridobi vse potrebne informacije pri pristojnih organih oziroma iz ustreznih evidenc:

⁵ Pogoje iz te točke mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Podatki:

- o fizični osebi:

Ime in priimek	
EMŠO ⁶	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

- o ponudniku - pravni osebi:

Firma : _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem obrazec izpolni, datira in podpiše.

⁶ Tuji ponudnik vpiše svojo osebno identifikacijsko številko po svoji zakonodaji.

Obrazec 5: SEZNAM REFERENC

Ponudnik:

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred oddajo te ponudbe prodali, dobavili, montirali in spustili v pogon klimate nazivne pretočne količine več kot 7.000 m³/h v modularni izvedbi v notranjem prostoru, najmanj pri enem končnem naročniku:

zap.št.	Naziv naročnika	Predmet pogodbe	Datum primopredaje del
1.			

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov.

Zavedamo se, da bo v primeru napačne oziroma zavajajoče navedbe, ki jo navede ponudnik, naročnik tako ponudbo zavrnil/izključil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene tudi izjave končnih naročnikov (Obrazec 6).

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. V primeru skupne ponudbe se pogoji iz tega obrazca presojuje kumulativno za vse ponudnike.

Obrazec 6: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA

Naročnik:

potrjujemo, da nam je ponudnik:

/v nadaljevanju: **ponudnik**/

prodal, dobavil, montiral in spustil v pogon klimate nazivne pretočne količine več kot 7.000 m³/h v modularni izvedbi, /v nadaljevanju: **klimat**/ v izvedbi v notranjem prostoru, in sicer na objektu:

Datum primopredaje del: _____

Potrjujemo, da je bil nabavljeni klimat brezhiben in da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe in da pri zagonu in obratovanju ni bilo nikakršnih težav ter da deluje brezhibno do podpisa te izjave.

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: _____

Tel. / GSM: _____

e-naslov: _____

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: *Odgovorna oseba končnega naročnika obrazec izpolni, datira in podpiše.*

Obrazec 7: IZJAVA O STROKOVNI, KADROVSKI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik:

Izjavljamo:

- (1) da imamo zagotovljene ustreze tehnične kapacitete in opremo za izvedbo javnega naročila in da razpolagamo v celoti z ustrežno tehnično dokumentacijo za klimate za prezračevanje;
- (2) da imamo primerno usposobljen strokovni kader, s katerim bomo izvedli predmetno javno naročilo in sicer:
 - a) najmanj enega delavca za servisiranje klimatov in upravljalno omaro,
 - b) najmanj enega delavca usposobljenega za nastavitev parametrov krmilnika;
- (3) da v garancijski dobi zagotavljamo servisiranje vseh delov klimata, ki so opredeljeni v popisu del.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše. V primeru skupne ponudbe se pogoji iz tega obrazca presojajo kumulativno za vse ponudnike.

Obrazec 8: IZJAVA O IZVEDBENEM ROKU

Ponudnik:

IZJAVA

Pod materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku dobavili klimat za prezračevanje in vso opremo, ki po tehničnih specifikacijah sodi zraven, in dokončali vsa dela ter zamenjali obstoječ naročnikov klimat za prezračevanje z novim, ki mu ga bomo predali v redno obratovanje skladno z naročnikovimi zahtevami.

Predviden pričetek del je 15. 9. 2017. Skupni rok prenove je 45 koledarskih dni od pričetka del, ki bo zapisan v gradbeni knjigi in potrjen s strani naročnika. Od tega se zavezujemo, da bomo vse obveznosti, ki se lahko izvedejo le med odklopom in podpisom prevzemnega zapisnika (priklopom klimata) izvedli v največ 10 koledarskih dneh.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

Obrazec 9: IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE

Ponudnik:

IZJAVA

V zvezi s tem javnim naročilom ponudnik naročniku izjavljamo, da bomo v primeru našega izbora za nakup klimata za prezračevanje:

- ves čas trajanja pogodbe upoštevali našo ponudbo, dano v tem postopku,
- zagotavljali usposobljeni strokovni kader,
- spoštovali izvedbene roke,
- spoštovali vaš plačilni rok,
- v zahtevanem roku predložili zahtevano bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z izpolnjeno menično izjavo in nalogom za njeno plačilo,
- v pogodbenem roku predložili zahtevano bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in
- izpolnili vse pogodbene obveznosti in vse ostale zahteve iz dokumentacije javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

Obrazec 10: VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA⁷

V skladu s pogodbo o o zamenjavi klimata za prezračevanje z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan opraviti obveznosti v skladu s pogodbenimi določili.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini, obsegu, rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v garancijskem času v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini izročamo dve bianko menici z veljavnostjo še do vključno 30 dni po roku za predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku..

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije:

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % pogodbene vrednosti⁸ (brez davka) zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako unovčevano menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

⁷ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

⁸ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti 40 dni po preteku garancijskega roka iz citirane pogodbe.

Menične izjave in nalogi za plačilo so podpisane v po treh enakih izvodih za vsako od obeh menic in se izročijo naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Priloga: dve menici

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

Obrazec 11: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

Garancija št. _____

V skladu s Pogodbo o zamenjavi klimata za prezračevanje z dne _____, sklenjeno med upravičencem Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, in _____ (naziv izvajalca), v vrednosti _____ EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji del v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti in brezplačno dobavljati nadomestne dele v skladu z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ali več pisnih zahtevkov in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali do 5 % pogodbene vrednosti⁹ brez DDV, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, kot velja ta garancija (veljavna mora biti vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka iz pogodbe), ne izpolni svojih garancijskih obveznosti iz pogodbe po gornjem odstavku.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, ki je določen v zgoraj navedeni pogodbi. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

⁹ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Obrazec 12: VZOREC POGODBE

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa _____
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090
/v nadaljevanju: **kupec**/

in

matična številka: _____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: _____ odprt pri _____ banki d. d.
/v nadaljevanju: **prodajalec**/

sklepata

POGODBO O ZAMENJAVI KLIMATA ZA PREZRAČEVANJE¹⁰

I. UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je:

- naročnik na Portalu javnih naročil pod oznako: _____ dne xx. yy. 2017 objavil javno naročilo "Klimat za prezračevanje";
- naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. _____ z dne dd. mm. 2017, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila;
- izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

Objavljena dokumentacija javnega naročila in prodajalčeva ponudba z dne _____ predstavljata sestavna dela ter zaporedoma **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

V primeru odstopanja med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeno določila.

II. PREDMET

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba naročila v skladu s Prilogo 1 in Prilogo 2:

- nakup in dobava novega klimata in vse opreme, ki sodi zraven /v nadaljevanju: **oprema**/,
- odstranitev obstoječega klimata in njene opreme z razstavitvijo, odvozom in zapisnikom o uničenju,
- gradbeno – obrtniška dela v prostoru,
- postavitve nove opreme z medsebojno povezavo,
- zamenjava električne močnostno/krmilne omare ter močnostni in CNS priklop ter
- zagon klimata in usposabljanje kupčevega osebja in
- izvedba vseh obveznosti v skladu z dokumentacijo javnega naročila in prodajalčevo ponudbo.

Prodajalec za opremo, za vgrajeni material in za uporabljeno tehnično opremo jamči, da je originalna, tovarniško nova, izdelana po evropskih standardih in kvaliteti in da ustreza vsem zahtevam in potrebam kupca.

¹⁰ V primeru vključenosti skupnih ponudnikov in/ali podizvajalcev, bo pogodba dopolnjena z vsebino relevantno za skupne ponudnike in/ali podizvajalce.

III. KONTAKTNI OSEBI

3. člen

Organizacijsko - tehnična vprašanja po tej pogodbi rešujeta kontaktne osebi, in sicer:

- kupec: _____, tel _____, e-pošta: _____
- prodajalec: _____, tel _____, e-pošta: _____

Komunikacija med njima poteka pisno, praviloma prek e-pošte. Njunjo spremembo se sporoči pisno in praviloma vnaprej.

Komunikacija med kontaktnima osebama med drugim vključuje tudi kontrolo izvajanja pogodbenih del, njihov prevzem, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov ter uveljavljanje kupčeve garancijske pravice.

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Prodajalec izrecno poudarja, da njegova kontaktna oseba predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

4. člen

Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Prodajalec mora kupcu ob podpisu pogodbe v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročiti dve (2) bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 10 Priloge 1, vsako v višini 5 % pogodbene vrednosti (brez DDV), veljavni še 30 dni od poteku roka za predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Če prodajalec od podpisu pogodbe meničnega zavarovanja ne predloži, pogodba ni sklenjena.

Kupec lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka prodajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če prodajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kvaliteti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menično zavarovanje po tem členu je sestavni del in **Priloga 3** te pogodbe.

V primeru unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi kupec odstopil od te pogodbe, se prodajalec zaveže kupcu v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

V kolikor pride do podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti meničnega zavarovanja po tem členu.

Prodajalec mora v primeru njegovih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži kupcu ustrezno menično zavarovanje po tem členu, sicer lahko kupec uveljavi prodajalčevo menično zavarovanje na podlagi tega člena.

5. člen

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

V roku 10 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika mora prodajalec kupcu izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku (prvi odstavek 11. člena pogodbe), izpolnjeno po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 11 Priloge 1, v višini 5 % pogodbene vrednosti (brez DDV), veljavno še 30 dni po izteku garancijskega roka.

Brez izročitve bančne garancije garancije v zahtevani obliki in v zahtevanem roku se šteje, da prevzem pogodbenih del ni bil izvršen in lahko kupec uveljavi menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kupec bo bančno garancijo uveljavil, če prodajalec v garancijskem roku ne bo izpolnil svojih obveznosti v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kvaliteti in količini, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti po tej pogodbi, in to ne glede na kupčeva morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku roka iz njegovega poziva za odpravo kršitve.

Bančna garancija po tem členu je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe.

V primeru unovčitve bančne garancije, ne da bi kupec odstopil od te pogodbe, se prodajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo.

V kolikor pride do soglasnega podaljšanja garancijskega roka, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti zavarovanja z bančno garancijo oziroma bančnimi garancijami za odpravo napak v garancijskem roku.

Prodajalec mora v primeru statusnih sprememb prodajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži kupcu ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko kupec uveljavi prodajalčevo bančno garancijo na podlagi tega člena.

V. ROK, POGODBENA KAZEN IN ZAMUDA

6. člen

Skupni rok za izvedbo zamenjave klimata je 45 koledarskih dni od pričetka del, ki bo zapisan v gradbeni knjigi in potrjen s strani naročnika in do podpisa prevzemnega zapisnika, ki vključuje med drugim tudi izročitev vse njene tehniške in lastniške dokumentacije. Predviden pričetek del je 15. 9. 2017. Izvajalec se zavezuje, da bo vse obveznosti, ki se lahko izvedejo le med odklopom in podpisom prevzemnega zapisnika (priklopom klimata) izvedel v največ 10 koledarskih dneh.

Kupec je v primeru, da prodajalec brez razlogov na svoji strani in/ali izven primerov višje sile ne izvede vseh pogodbenih obveznosti do roka iz prejšnjega odstavka, upravičen do pogodbene kazni v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude. Skupna vrednost pogodbenih kazni iz tega odstavka ne more presežati 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV. Kupec je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na rok kupca za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve pogodbenih obveznosti izven primerov višje sile in/ali razlogov na kupčevi strani, kupec upravičen prodajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % od celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je kupec prodajalcu upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV ne glede na določila drugega in tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni iz tega člena se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Pogodbene kazni se obračunajo pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo meničnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Zamuda prodajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

VI. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

7. člen

Prodajalec je v primeru kršitve te pogodbe kupcu dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

V primeru uveljavljanja pogodbene kazni in/ali finančnega zavarovanja po tej pogodbi lahko kupec uveljavlja tudi povrnitev vse nastale škode, ki presega višino povrnjene vrednosti z unovčitvijo teh institutov.

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev finančnega zavarovanja prodajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, kupca pa ne od pravice odstopiti od pogodbe.

8. člen

V primeru, da pride prodajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan kupca o tem obvestiti takoj, ko je mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo.

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katero nobena stranka nima vpliva. Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do uspešnega prevzema (do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku) nosi prodajalec.

VII. IZVEDBA IN PREVZEM DEL

9. člen

Prodajalec je dolžan vsa pogodbeno dela opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kvalitetno in v skladu s kupčevimi načrti in z veljavnimi standardi, kupec pa lahko opravlja kontrolo kvalitete in delovanja opreme in opravljenih pogodbenih del, količin in kakovosti uporabljenega materiala. Prodajalec je dolžan v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) izdelati Dokazilo o zanesljivosti objekta.

Če kupec ugotovi, da novo vgrajena oprema ni nova in/ali da je slabe kvalitete in/ali da so pogodbeno dela opravljena nekvalitetno in nepravilno, ima od prodajalca pravico zahtevati njeno zamenjavo in/ali ustavitvev pogodbenih del do trenutka zagotovitve pogojev za pravilno in kvalitetno opremo in/ali delo (brez odgovornosti kupca za morebitno zamudo prodajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti, lahko pa vpliva ustavitvev del na zamudo prodajalca, če zamudi rok za končanje pogodbenih obveznosti), lahko pa tudi unovči finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Sproti in ob končanju pogodbenih del mora prodajalec iz objekta odnesti ves nepotreben in/ali odpaden material na uradno deponijo ter počistiti vse površine, na katerih je izvajal pogodbeno dela, kar vse je kupec upravičen sproti preveriti.

Prodajalec sme za izvajanje pogodbenih del angažirati podizvajalce samo v skladu s Prilogo 1 in 2 in samo v skladu s kupčevim predhodnim dovoljenjem. Za aktivnosti in za ravnanje podizvajalcev je prodajalec odgovoren kot bi jih opravil sam.

Po končanem zaključku vseh pogodbenih del pogodbeni stranki opravita kvalitativni prevzem del. Prevzem opravi komisija v sestavi: predstavnik kupca, nadzorni projektant in prodajalec. Komisija ugotovitve zapiše v prevzemni zapisnik in ga podpiše, kolikor pred tem kot nesporno ugotovi brezhibnost izvedenih pogodbenih obveznosti in brezhibnost delovanja nove opreme. Prevzemni zapisnik z dnem podpisa postane sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Kupec ga je dolžan podpisati samo, če ugotovi brezhibnost delovanja opreme, opravljenih pogodbenih del, vgrajene opreme in njenega delovanja, sicer mora prodajalec pomanjkljivosti pred tem odpraviti. Prevzem je uspešno opravljen pod odložnim pogojem, da prodajalec v roku 10 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika predloži kupcu garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Pred podpisom Priloge 5 prodajalec kupcu izroči tudi vso lastniško in tehnično dokumentacijo nove opreme.

Napake, ki se pokažejo po uspešnem prevzemu in v garancijskem roku, je kupec dolžan grajati v roku 30 dni, ko jih odkrije. Prodajalec jih mora odpraviti brezplačno v skladu z 11. členom te pogodbe.

VIII. SKUPNA POGODBENA VREDNOST

10. člen

Pogodbena vrednost:

- brez DDV _____ €.

DDV ni obračunan v skladu s 76. a. členom ZDDV-1 in ga plača naročnik.

Pogodbena vrednost vključuje vrednost celotnega javnega naročila, ki mora biti izvedeno v skladu s Prilogo 1 ter Prilogo 2.

Prodajalec na podlagi obojestransko podpisanega prevzemnega zapisnika izda račun, ki ga je kupec dolžan plačati v naslednjih 30 dneh, sicer dolguje tudi zakonske zamudne obresti.

IX. GARANCIJA, GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

11. člen

Garancijski rok za novo opremo in za varnost, zanesljivost in brezhibnost izvedenih pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od veljavnega prevzema naprej.

Garancija predstavlja prodajalčevo odpravljanje okvar, napak, nedelovanja ali pomanjkljivega delovanja /v nadaljevanju: **napaka**/ nove opreme.

Prodajalec je pri odpravljanju napak dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po proizvajalčevih tehničnih standardih. Uporabljati je dolžan nove in originalne proizvajalčeve rezervne dele oziroma tiste, ki jih proizvajalec priporoča. Novi del z vgradnjo postane kupčeva last, okvarjeni zamenjani del pa prodajalčeva.

Rok odprave napake na opremi je največ 8 ur od trenutka prejema prijave, pri čemer je trenutek prijave napake enak trenutku prejema prijave v delovnem času prodajalca (vsak delavnik od 7:30 do 15:30). Prijava napake izven prodajalčevega delovnega časa šteje za prejeto na njegovo prvo naslednjo delovno uro.

V primeru zamude roka za odpravo napake je kupec od četrtega (4.) dne naprej (šteto od prijave napake v skladu s prejšnjim odstavkom) upravičen odpraviti napako na stroške prodajalca po načelih kritnega kupa. Kupec pred izvedbo pisno obvesti o nameri prodajalca.

V primeru napake opreme nad 4 dni, jo je prodajalec dolžan na svoje stroške v celoti zamenjati (dobaviti, montirati, dati v pogon) v roku naslednjih 30 dni z novim brezhibno originalno opremo v najmanj ekvivalentni tehnični kakovosti in skupaj z vso tehniško in lastniško dokumentacijo, sicer lahko kupec vnovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

X. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

12. člen

Izvajalec mora upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) in njeno prilogo:

- Priloga 6: Temeljne okoljske zahteve za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave.

XI. VARSTVO PRI DELU

13. člen

Prodajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo glede varstva pri delu in kupčeve varnostne standarde.

Za osebe, ki neposredno izvajajo dela je v celoti odgovoren prodajalec v skladu s pravili o varstvu pri delu.

XII. VARSTVO ZAUPNIH PODATKOV

14. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varoval vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo, ali se je z njimi seznanil med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bo uporabil zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prodajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti kupcu seznam delavcev, ki bodo neposredno izvajali dela in podpisati Izjavo o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga št. 6/1** te pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo prodajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil kupcu od njih podpisano Izjavo o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga št. 6/2** te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe je kupec dolžan prodajalca na ustrezen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Prodajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

V primeru, da se bo prodajalec med izvajanjem te pogodbe seznanil z osebnimi podatki, jih je dolžan varovati z ukrepi, ki jih določajo nacionalni in evropski predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Prodajalec je kazensko in materialno odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov.

Kupec lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Kupec lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako določajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec kupcu dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 6. člena pogodbe.

Prodajalec je dolžan kupca takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XIII. NIČNOST POGODBE

15. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun prodajalca kupčevemu predstavniku, zastopniku ali posredniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca ali prodajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XIV. ODPSTOP OD POGODBE

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko s priporočenim pismom s 15 dnevni odpovedni rok odstopi od te pogodbe, če jo druga stranka kljub pisnemu opozorilu in roku za odpravo kršitve še naprej krši.

Kupec lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) če je bilo javno naročilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) če je bil v času oddaje javnega naročila prodajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga kupec moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom kupec ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) če zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano prodajalcu.

Kupec mora odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoliške ali socialne zakonodaje s strani prodajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe mora prodajalec kupcu povrniti vso škodo.

Odstop je veljaven, če je poslan nasprotni stranki priporočeno s povratnico po redni pošti.

XV. OSTALE DOLOČBE

17. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz te pogodbe rešuje sodišče v Ljubljani.

Pogodbo je mogoče spreminjati le s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem obojestranskega podpisa in če prodajalec ob podpisu predloži kupcu zahtevano menično zavarovanje. Pogodba velja do izteka garancijskega roka iz prvega odstavka 11. člena pogodbe. Sestavljena je v dveh izvodih, ob katerih prejme vsaka stranka po enega.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Priloge:

- Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila
- Priloga 2: Ponudba
- Priloga 3: Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga 4: Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku
- Priloga 5: Prevzemni zapisnik
- Priloga 6/1: Izjava o jamstvu
- Priloga 6/2: Izjava o varovanju zaupnih podatkov

Prodajalec:

Direktor

Kupec:
Banka Slovenije

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba pogodbo izpolni, datira in parafira.

Priloga 5 k pogodbi:
VZOREC

Datum:

Zadeva : ZAPISNIK IZVEDENIH DEL

1. Osnovni podatki

Objekt : Banka Slovenije, Slovenska c. 35, Ljubljana

Mikrolokacija : Strojnica klimatov 2K1

Izvedena dela : Zamenjava klimatov za prezračevanje

Investitor : Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Izvajalec :

2. Komisija za primopredajo del :

Za investitorja : _____

Nadzorni projektant : _____

Za izvajalca : _____

3. Ugotovitve :

4. Pomanjkljivosti izvedenih del :

5. Predana dokumentacija :

6. Zaključki pri prevzemu :

Za investitorja : _____

Nadzorni projektant : _____

Za izvajalca : _____

Priloga 6/1 k pogodbi:

Priloga 6/1 k pogodbi:

Izjava o varovanju zaupnih podatkov – izvajalec

IZJAVA O JAMSTVU
(oz. ZAVEZA glede varovanja ZAUPNOSTI)

PODJETJE:

1.

Na podlagi *Pogodbe št.* _____, z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2¹¹.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, prebivališče _____
 2. _____, prebivališče _____
 3. _____, prebivališče _____
 4. _____, prebivališče _____
- /v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestranskosti ali neprimerih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

¹¹ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): _____

Za naročnika je izjavo dne _____ prevzel: _____

(*podpis*) _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

Priloga 6/2 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, rojen/a _____, prebivališče _____
_____/v nadaljevanju: **zaposleni/**, bom na podlagi Pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela/**.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki/**, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

Za Banko Slovenije dne _____ prevzel: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

Obrazec 13: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA KLIMATE

Ponudnik:

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo z naročnikovimi obveznimi pogoji pri dobavi, montaži in vgradnji opreme, drugih naprav in proizvodov, upoštevali in vključili vse temeljne okoljske zahteve, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju in njenih prilogah (priloga 6).

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Odgovorna oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca obrazec izpolni, datira in podpiše.

Obrazec 14: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila za Klimate za prezračevanje, ki je bil objavljen na Portalu, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Št.	Postavka	Cena brez DDV
1	Demontaža, izdelava, dobava in montaža klimata za prezračevanje ¹²	

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi vse pozicije iz popisa del.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisa del.

Cena vsebuje vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo razpisanih del. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek in je fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Sestavni del tega obrazca je izpolnjen Obrazec 14A Popis materiala in del v Excelu, list Popis, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije pod zavihkom Banka Slovenije/Javna naročila. V navedenem obrazcu morajo biti izpolnjene vse postavke, saj bo v nasprotnem primeru naročnik moral ponudbo zavrnil.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec in popise izpolni, datira in podpiše.

¹² V skupni vsoti so zajete vse postavke iz popisa del in upoštevajoče zahteve iz razpisne dokumentacije.

Obrazec 15: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Obrazec 15 je dostopen le na CD - ju s predhodno najavo na javna.narocila@bsi.si in s podpisom izjave o varovanju zaupnih podatkov ob prevzemu pri naročniku. CD prevzame ponudnik v Glavni pisarni vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

NAVODILO: Obrazec 15 ponudnik priloži k ponudbi.